**DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜRECİ**

****

|  |
| --- |
| 1. Alım yapılmak istenen mal/hizmet için teknik şartnameye uygun teklifler alınır. |
| 1. Doğrudan temin işlemlerine, Ekap ana sayfa üzerinden / “Doğrudan Temin” sekmesi altında/ ihtiyaç listesi oluşturulur. |
| 1. Doğrudan temin bilgileri girilir. |
| 1. Kaydedilen doğrudan temine oluşturulan ihtiyaç listesini bağlamak için doğrudan temine bağlanır. |
| 1. Piyasa fiyat araştırması menüsünden vergi numaraları ile teklif veren firmalar kaydedilir. |
| 1. Piyasa fiyat araştırma görevlileri ataması yapılır. |
| 1. Teklif veren firmaların yasaklı sorgulamaları yapılır. |
| 1. Piyasa fiyat araştırma için verilen tekliflerin uygunluk durumları girilerek piyasa fiyat araştırma tutanağı oluşturulur. |
| 1. Doğrudan temin onay belgesi doldurulur. |
| 1. a) Doğrudan temin bilgileri formu   b) Piyasa fiyat araştırma tutanağı,  c) Yasaklı sorgulama teyitleri,  d) Doğrudan temin onay belgesi  e) Teknik şartname (sisteme yüklenmişse) çıktıları alınarak onaya sunulur. |
| 1. Onay işlemlerinden sonra ODTÜ Bütçe Portal sistemine kayıt işlemleri yapılır. |
| 1. Alım konusuna göre mal/hizmet muayene ve kabul komisyon tutanağı düzenlenerek, mal alımı işi ise taşınır işlem fişi düzenlenir. |
| 1. Düzenlenen taşınır işlem fişi, Mali Yönetim Sistemine aktarması yapılır. |
| 1. EKAP üzerinden yapmış olduğumuz talebin Sonuç formlarını doldurarak sistem üzerinden alım tamamlanır. |
| 1. Mali Yönetim Sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. |
| 1. ODTÜ Bütçe Portal Sisteminden kapatma işlemleri yapılır. |
| 1. Ödeme emri belgesi onaylandıktan sonra ödeme işlemleri yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. |