

**Doğrudan Temin**

**Son Kullanıcı Kılavuzu**

**Standartlar**

**ISO 27001:** Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Standardı

**ISO 22301:** İş Sürekliliği Yönetimi Sistemi Standardı

**ISO 20000:** Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standardı

**CMMI Level 3:** Bütünleşik Yetenek Olgunluk Modeli – Seviye 3

**2012 Kamu İhale Kurumu**

Tüm hakları saklıdır. Bu dokümanın hiçbir bölümü Kamu İhale Kurumu’nun izni alınmadan, hiçbir biçimde ve hiçbir yöntemle çoğaltılamaz ve dağıtılamaz, veri tabanı ya da başka bir sistemde saklanamaz.

İÇİNDEKİLER

[1 Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri 7](#_Toc94696250)

[1.1 Duyurulu Doğrudan Temin Kayıt 9](#_Toc94696251)

[1.2 Duyurusuz Doğrudan Temin Kayıt 21](#_Toc94696252)

[2 Doğrudan Temin İşlemleri 29](#_Toc94696253)

[2.1 Duyurulu Doğrudan Temin İşlemleri 30](#_Toc94696254)

[2.2 Duyurusuz Doğrudan Temin İşlemleri 37](#_Toc94696255)

[Figure 1 Doğrudan Temin Menü 7](#_Toc94696257)

[Figure 2 Doğrudan Temin Kayıt Menusu 7](#_Toc94696258)

[Figure 3 Doğrudan Temin Kayıt Genel Bilgiler 8](#_Toc94696259)

[Figure 4 Duyurulu Doğrudan Temin Kayıt Genel Bilgiler 9](#_Toc94696260)

[Figure 5 Doğrudan Temin Kayıt Teknik Doküman Evet 10](#_Toc94696261)

[Figure 6 Doğrudan Temin Kayıt Teknik Doküman Hayır 11](#_Toc94696262)

[Figure 7 Doğrudan Temin Kayıt Genel Bilgiler İleri Butonu 11](#_Toc94696263)

[Figure 8 Doğrudan Temin Genel Bilgiler Değiştirilemez Olması Durumu 12](#_Toc94696264)

[Figure 9 Doğrudan Temin Kayıt İhtiyaç Listesi 12](#_Toc94696265)

[Figure 10 Seçilen OKAS Kalemleri 13](#_Toc94696266)

[Figure 11 OKAS Kalemi Seçme Ekranı 13](#_Toc94696267)

[Figure 12 Kalem Bilgisi Kaydet 14](#_Toc94696268)

[Figure 13 Kaydedilen Kalemi Güncelle/Sil 15](#_Toc94696269)

[Figure 14 Tabloyu Temizle Butonu 16](#_Toc94696270)

[Figure 15 Teknik Özelliklere İlişkin Doküman Yükleme 16](#_Toc94696271)

[Figure 16 Teknik Doküman Yükleme Sekmesi 17](#_Toc94696272)

[Figure 17 Yüklenmiş Dokümanı Kaldırma 17](#_Toc94696273)

[Figure 18 İleri Butonu İle Önizleme Sayfasına Erişim 18](#_Toc94696274)

[Figure 19 Doğrudan Temin Önizleme 19](#_Toc94696275)

[Figure 20 Duyuru Yayınlama Butonu 20](#_Toc94696276)

[Figure 21 Doğrudan Temin Arama 20](#_Toc94696277)

[Figure 22 Duyurusuz Doğrudan Temin Kayıt 21](#_Toc94696278)

[Figure 23 Doküman Yüklenemeyecektir 22](#_Toc94696279)

[Figure 24 Doğrudan Temin Kayıt İhtiyaç Listesi 22](#_Toc94696280)

[Figure 25 Alım Yapan Kişi Bilgisi Ekleme 23](#_Toc94696281)

[Figure 26 Ortaklık Durumu / Kalem Ekleme 24](#_Toc94696282)

[Figure 27 Seçilen OKAS Kalemleri 25](#_Toc94696283)

[Figure 28 Seçilen OKAS Kalemleri Aktarma 25](#_Toc94696284)

[Figure 29 Kalem Bilgileri Kaydetme 26](#_Toc94696285)

[Figure 30 Kalem Bilgisi Güncelle/Sil 26](#_Toc94696286)

[Figure 31 Tabloyu Temizleme 27](#_Toc94696287)

[Figure 32 Sözleşme Tarihi ve Toplam Alım Bedeli 27](#_Toc94696288)

[Figure 33 Alım Tarihi ve Toplam Alım Bedeli 28](#_Toc94696289)

[Figure 34 Sonuç Bilgileri Gönderme 28](#_Toc94696290)

[Figure 35 Doğrudan Temin İşlemleri Menusu 29](#_Toc94696291)

[Figure 36 Doğrudan Temin Seçim Ekranı 29](#_Toc94696292)

[Figure 37 Duyurulu Doğrudan Temin İşlemleri 30](#_Toc94696293)

[Figure 38 Duyurulu Doğrudan Temin İşlemleri Doğrudan Temin Bilgileri 31](#_Toc94696294)

[Figure 39 Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri Butonu Wizard 32](#_Toc94696295)

[Figure 40 Teknik Özelliklere İlişkin Doküman İndir 32](#_Toc94696296)

[Figure 41 Sonuç Bilgilerini Kaydet 33](#_Toc94696297)

[Figure 42 Sonuç Bilgileri Alım Bilgisi 33](#_Toc94696298)

[Figure 43 Kalem Bilgileri 34](#_Toc94696299)

[Figure 44 Sözleşme Tarihi ve Toplam Alım Bedeli 34](#_Toc94696300)

[Figure 45 Alım Tarihi ve Toplam Alım Bedeli 35](#_Toc94696301)

[Figure 46 Sonuç Bilgileri Gönderme 35](#_Toc94696302)

[Figure 47 Doğrudan Temin Geri Al 36](#_Toc94696303)

[Figure 48 Doğrudan Temin Geri Al / İptal Durumu 36](#_Toc94696304)

[Figure 49 Doğrudan Temin Birim Fiyat Teklif Cetveli 36](#_Toc94696305)

[Figure 50 İptal Edilen Doğrudan Temin Kayıt 37](#_Toc94696306)

[Figure 51 Duyurusuz Doğrudan Temin 37](#_Toc94696307)

[Figure 52 Duyurusuz Doğrudan Temin Bilgileri 38](#_Toc94696308)

[Figure 53 Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri Wizard 39](#_Toc94696309)

[Figure 54 Doğrudan Temin İptal 40](#_Toc94696310)

[Figure 55 Doğrudan Temin Birim Fiyat Teklif Cetveli İndir 40](#_Toc94696311)

[Figure 56 Doğrudan Temin Geri Al 40](#_Toc94696312)

# Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri

İdare anasayfasında üst menude bulunan Doğrudan Temin seçeneğinin altında Doğrudan Temin Kayıt yer almaktadır.

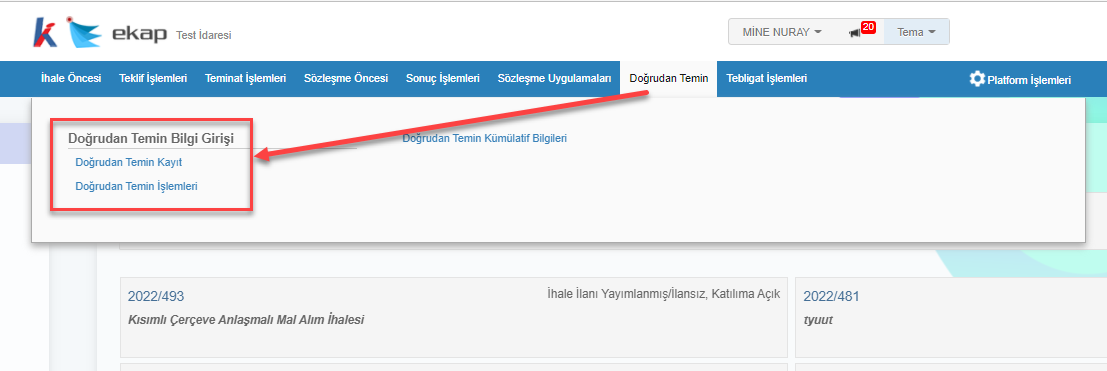


Figure Doğrudan Temin Menü

Doğrudan Temin Kayıt menusu seçilir.

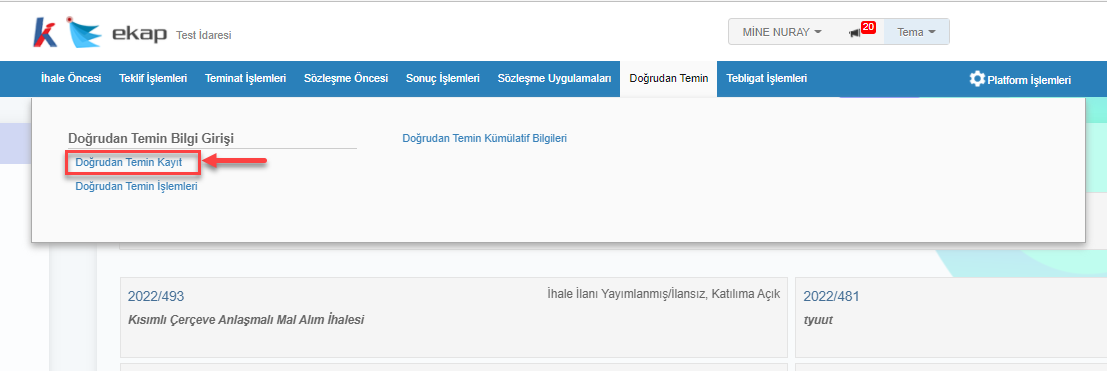


Figure Doğrudan Temin Kayıt Menusu

Doğrudan Temin Kayıt sayfası açılır. Kaydedilecek Doğrudan Temin Kapsamı, Maddesi ve Türü’ne göre seçimler yapılır.

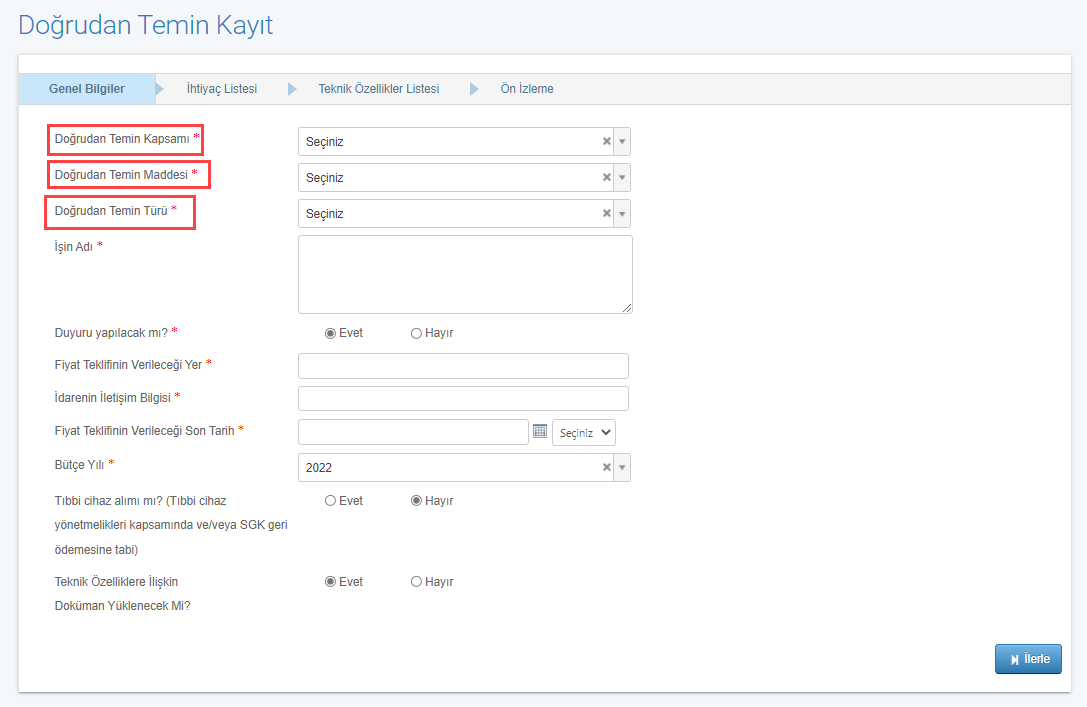


Figure Doğrudan Temin Kayıt Genel Bilgiler

Doğrudan Temin 2 farklı şekilde kaydedilebilmektedir. Bunlar;

* Duyurulu Doğrudan Temin
* Duyurusuz Doğrudan Temin

Duyurulu Doğrudan Temin kaydı süreç tamamlanmamış ve teklif alınması planlanan doğrudan temin için yapılmaktadır.

Duyurusuz Doğrudan Temin kaydı ise alımı tamamlanmış ve teklif alınmayacak doğrudan temin için yapılmaktadır.

## Duyurulu Doğrudan Temin Kayıt

Duyurulu Doğrudan Temin kaydı yapmak için ‘Duyuru Yapılacak mı?’ sorusuna EVET cevabı verilir.

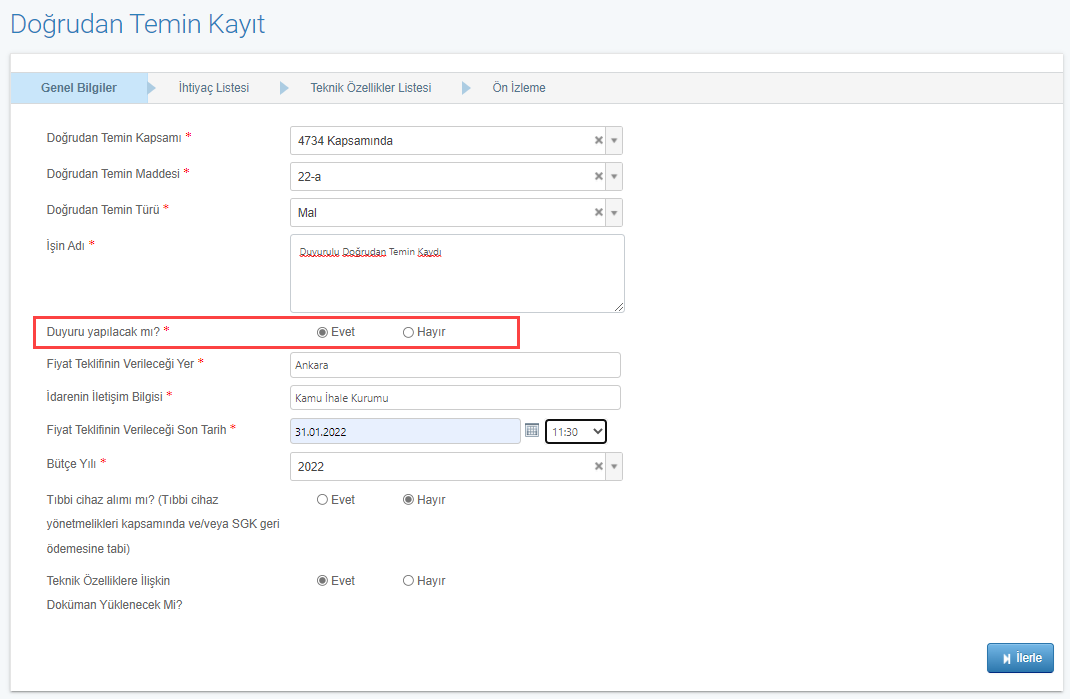


Figure Duyurulu Doğrudan Temin Kayıt Genel Bilgiler

‘Teknik Özelliklere İlişkin Doküman Yüklenecek mi?’ sorusuna EVET cevabı verilirse Teknik Özellikler Listesi sekmesi aracılığıyla doküman yüklenebilecektir. .zip veya .rar formatındaki dokümanlar yüklenmektedir.

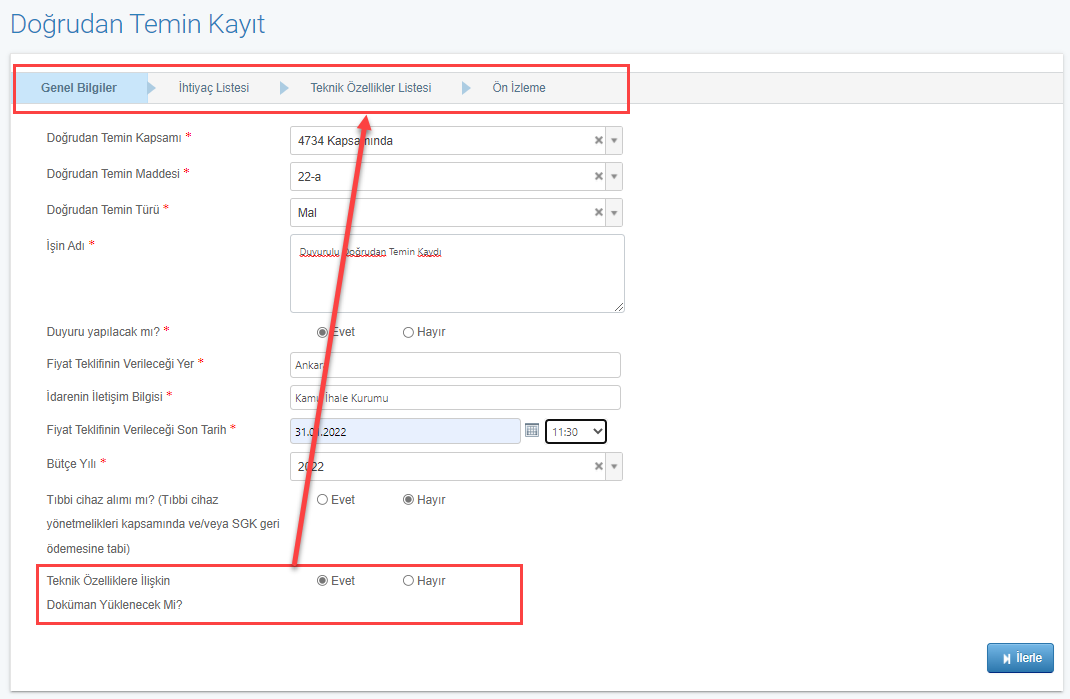


Figure Doğrudan Temin Kayıt Teknik Doküman Evet

‘Teknik Özelliklere İlişkin Doküman Yüklenecek mi?’ sorusuna HAYIR cevabı verilirse Teknik Özellikler Listesi sekmesi görünmez olacak ve kullanılmayacaktır. İleri butonuna basılır.

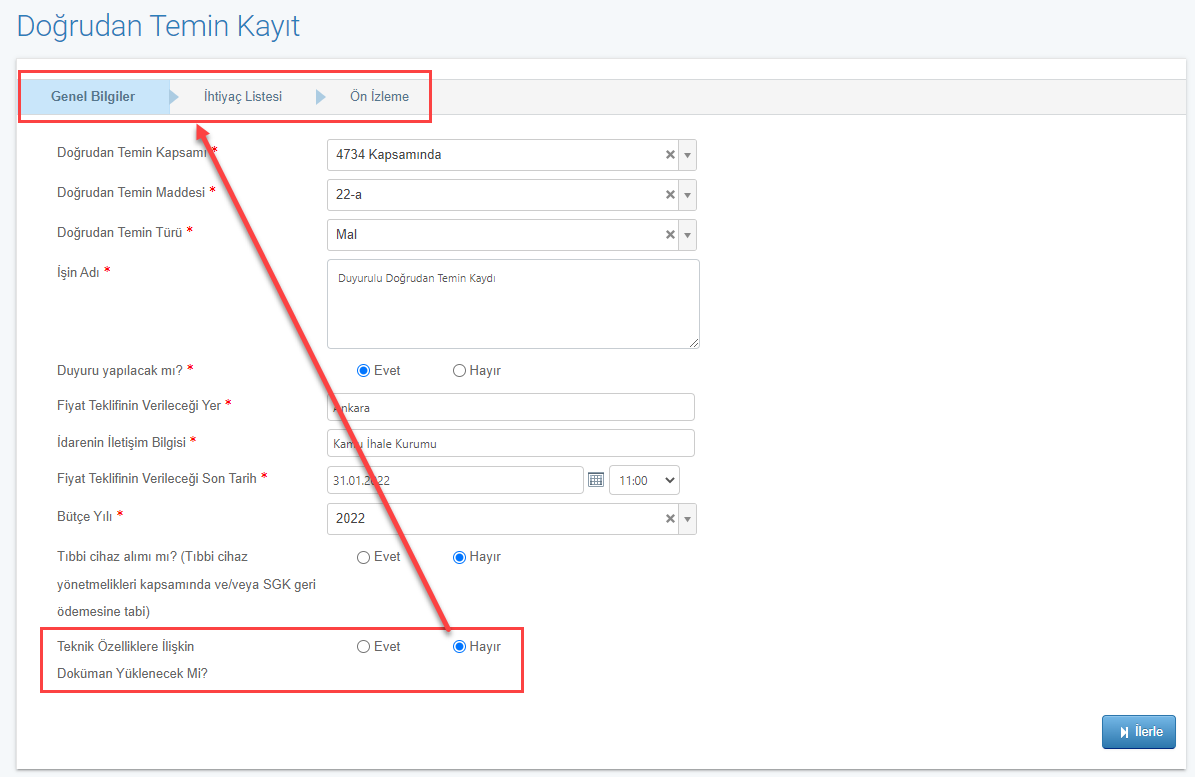


Figure Doğrudan Temin Kayıt Teknik Doküman Hayır

İleri butonuna basılır.

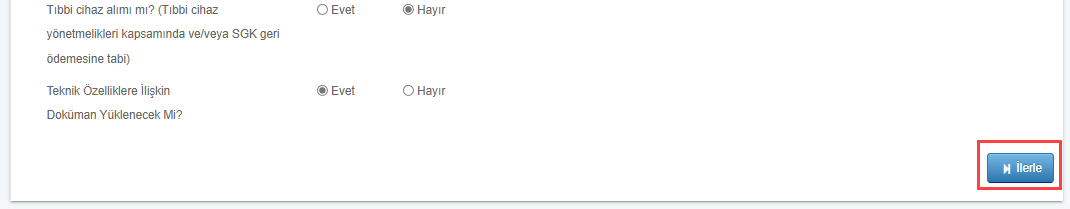


Figure Doğrudan Temin Kayıt Genel Bilgiler İleri Butonu

İleri butonuna basıldıktan sonra Genel Bilgiler kaydedilecek ve değişiklik yapılamayacaktır.

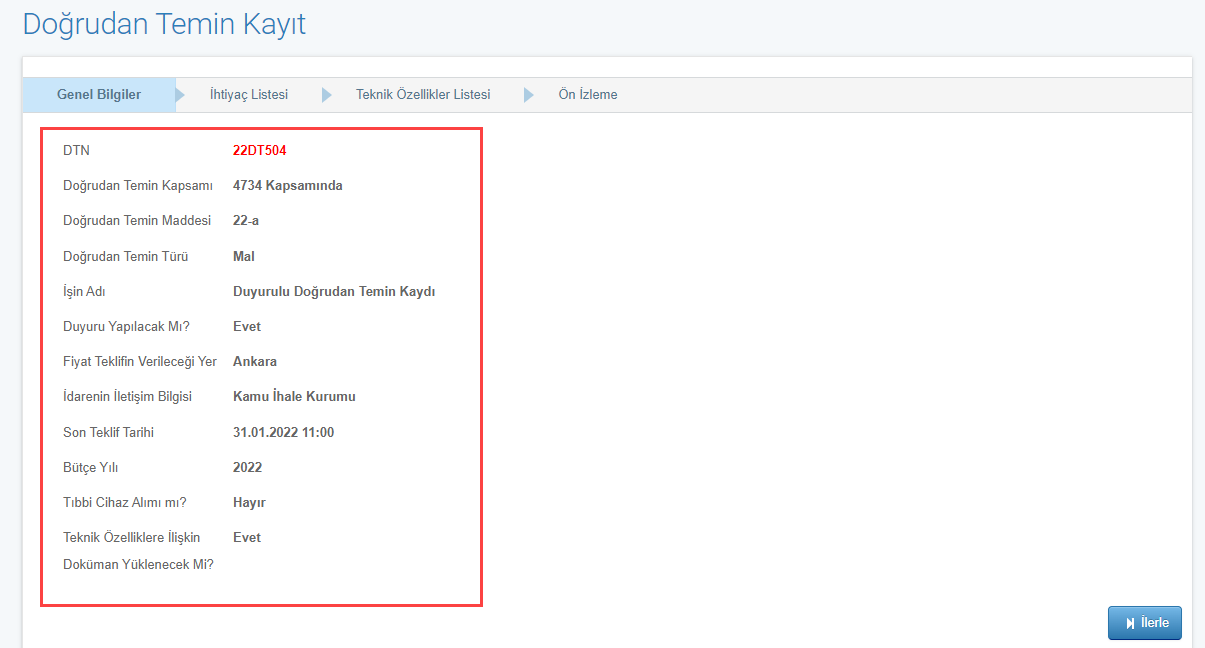


Figure Doğrudan Temin Genel Bilgiler Değiştirilemez Olması Durumu

Doğrudan Temin ihtiyaç kalemleri bilgilerini girmek için KALEM EKLE butonuna basılır.

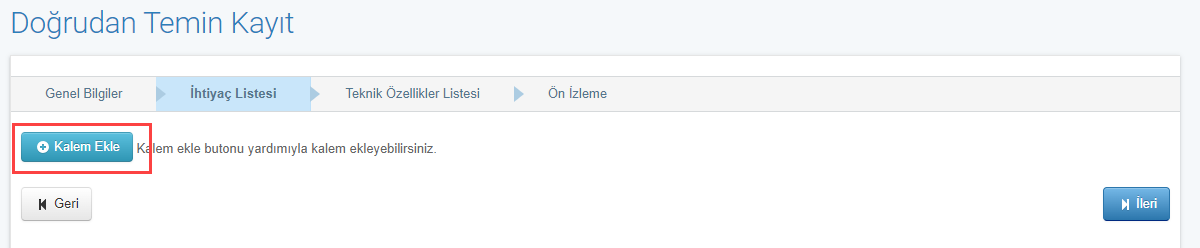


Figure Doğrudan Temin Kayıt İhtiyaç Listesi

OKAS ağacından eklenecek olan kalemler seçilir.

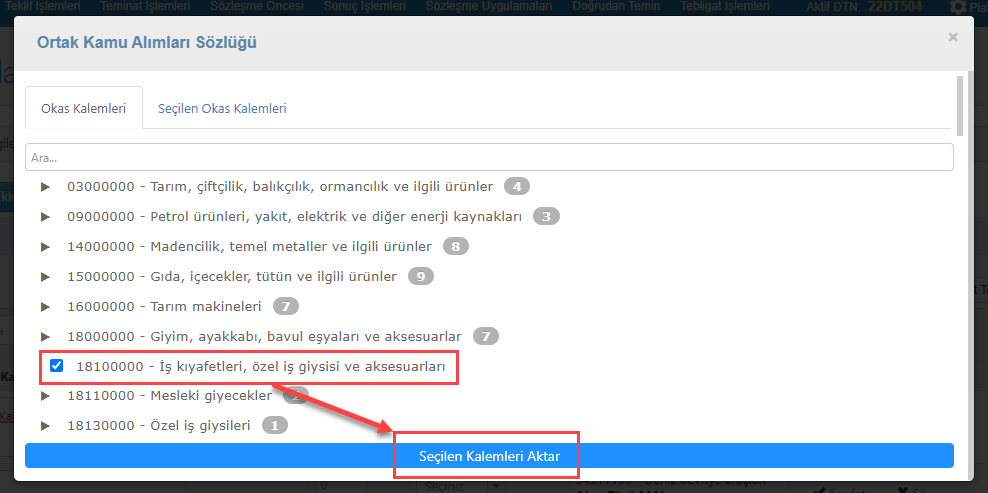


Figure Seçilen OKAS Kalemleri

Seçilen OKAS kalemleri ‘Seçilen OKAS Kalemleri’ sekmesinde görülebilir. Seçilen OKAS Kalemleri sekmesinden seçilmiş olan kalem seçimi kaldırılabilir. Seçilen Kalemleri Aktar butonuna basılır.

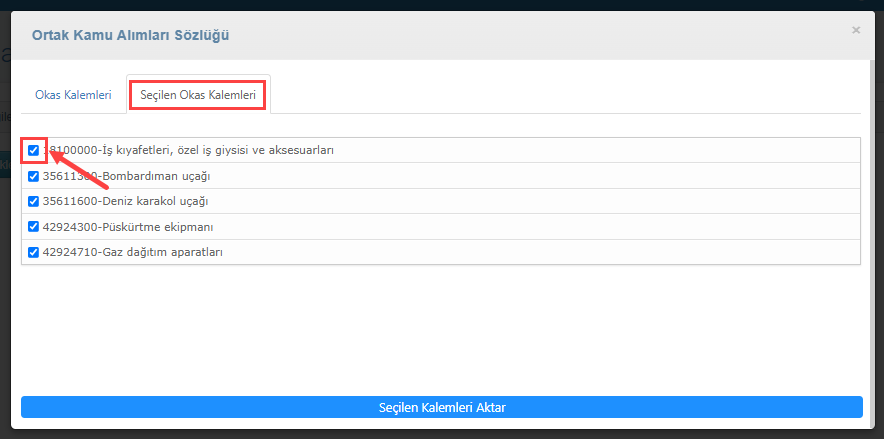


Figure OKAS Kalemi Seçme Ekranı

Seçilen kalemler Kalem Bilgileri tablosuna yazılır. Kalemin Adı ve Kısa Açıklaması, Miktarı ve Birimi alanları doldurulur. Kaydet butonuna basılır.

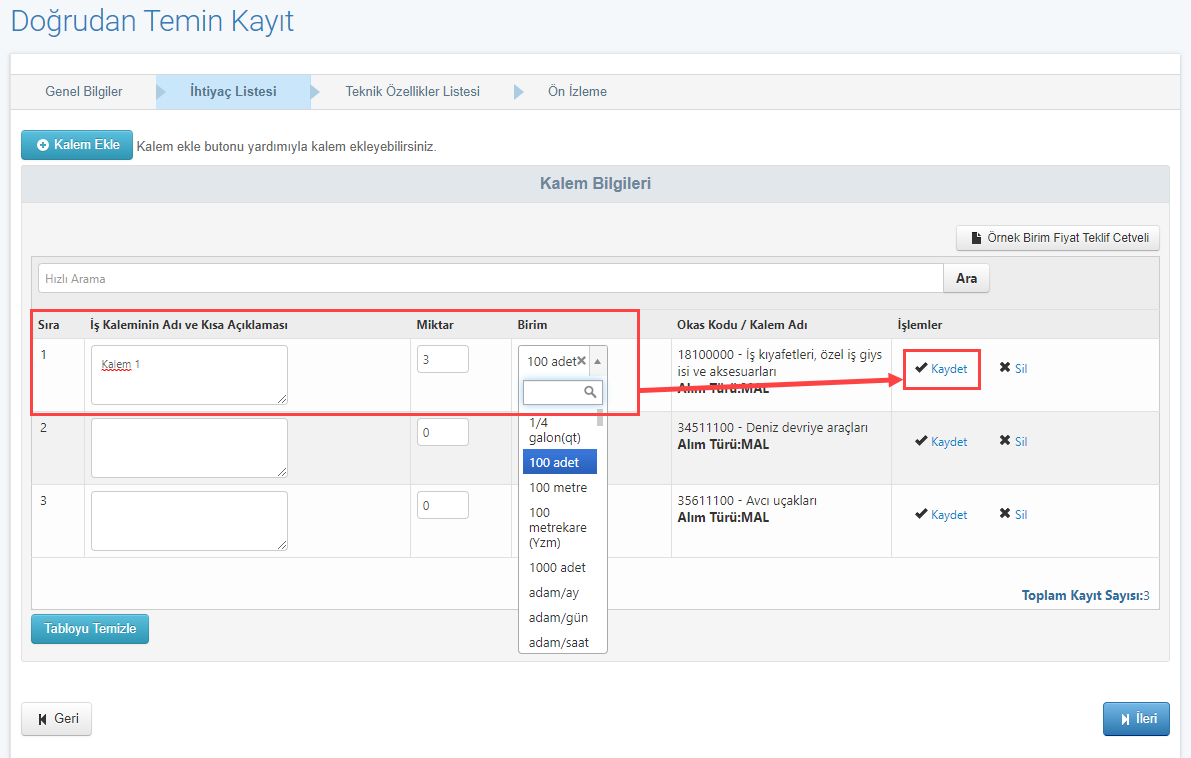


Figure Kalem Bilgisi Kaydet

Kaydedilen kalemi silmek için Sil butonuna, güncelleme yapmak için Güncelle butonuna basılır.

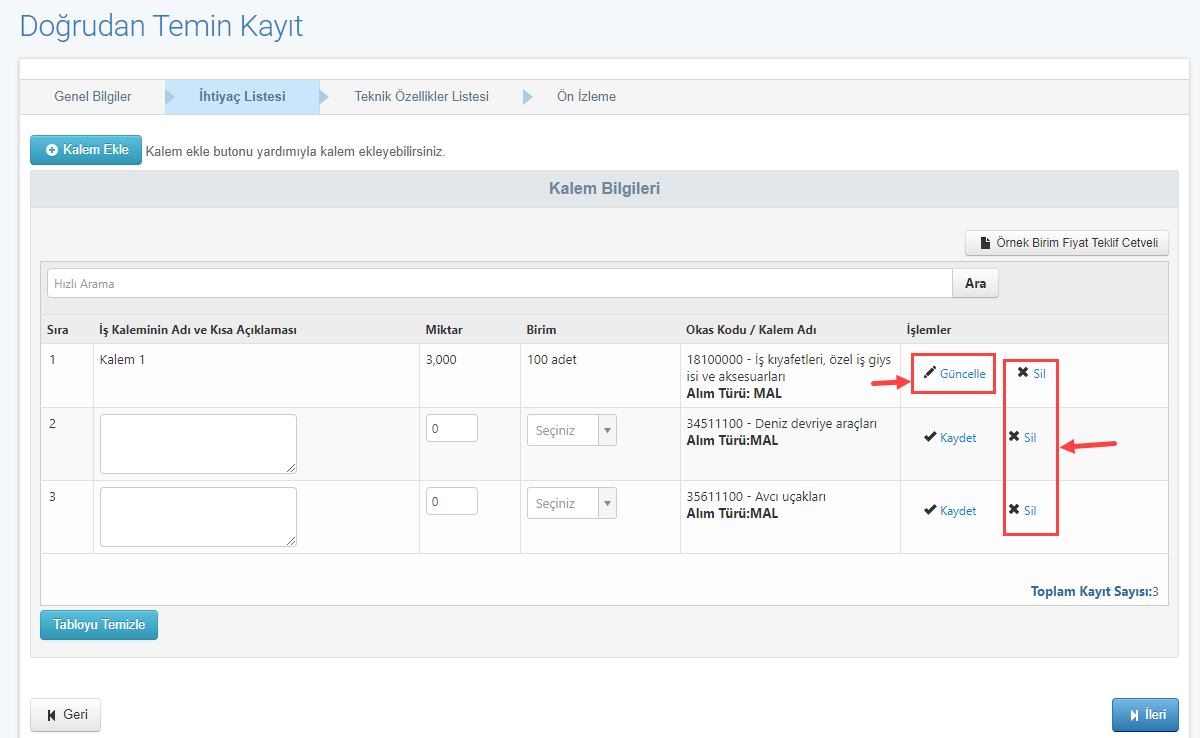


Figure Kaydedilen Kalemi Güncelle/Sil

Eklenen tüm kalemler silinmek istenirse Tabloyu Temizle butonuna basılır.

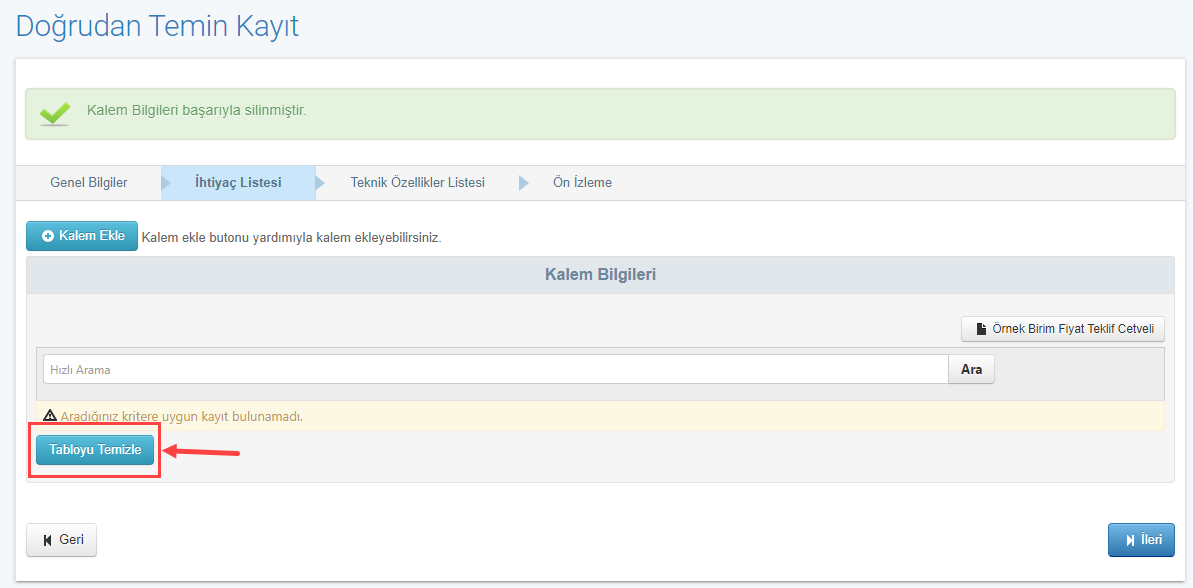


Figure Tabloyu Temizle Butonu

Tablo doldurulduktan sonra İleri butonuna basılır. Teknik Özellikler Listesi sekmesi açılır.

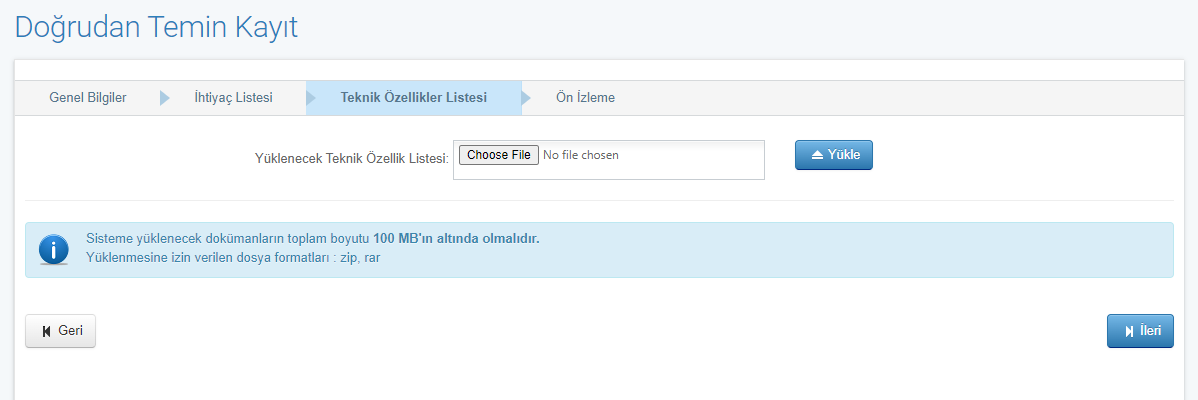


Figure Teknik Özelliklere İlişkin Doküman Yükleme

Doğrudan Temin kaydına ait Teknik Özellikler dokümanı .zip ve .rar formatında sisteme yüklenebilecektir. Yükle butonuna basılır.

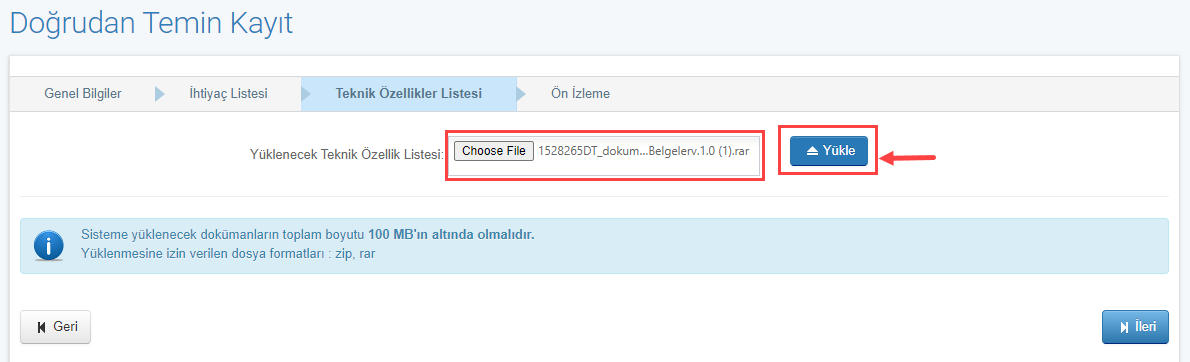


Figure Teknik Doküman Yükleme Sekmesi

Yüklenen belgeyi değiştirmek istenmesi durumunda Yüklenen Belgeyi Kaldır butonuna basılır.

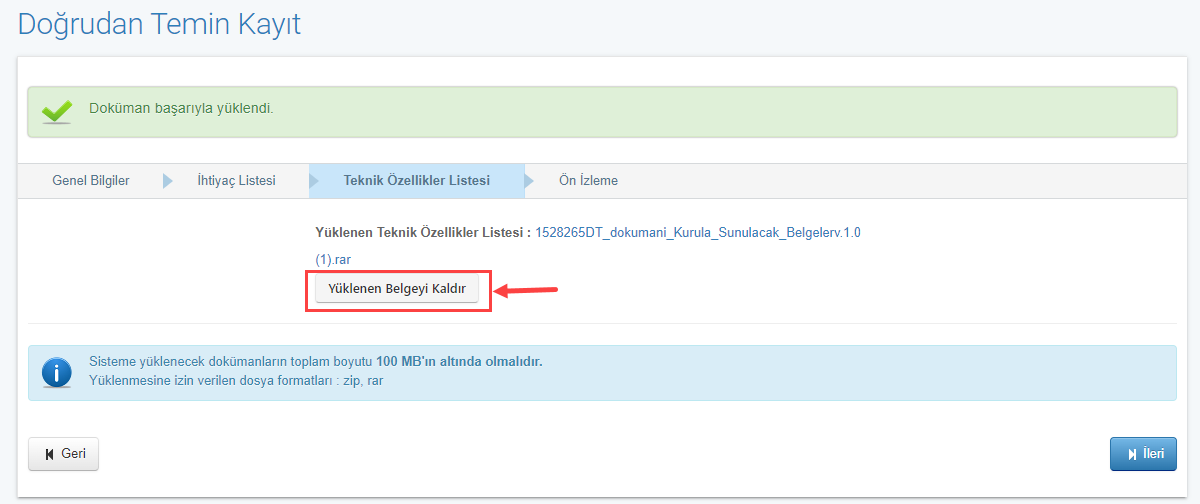


Figure Yüklenmiş Dokümanı Kaldırma

Doküman yüklendikten sonra İleri butonuna basılır.

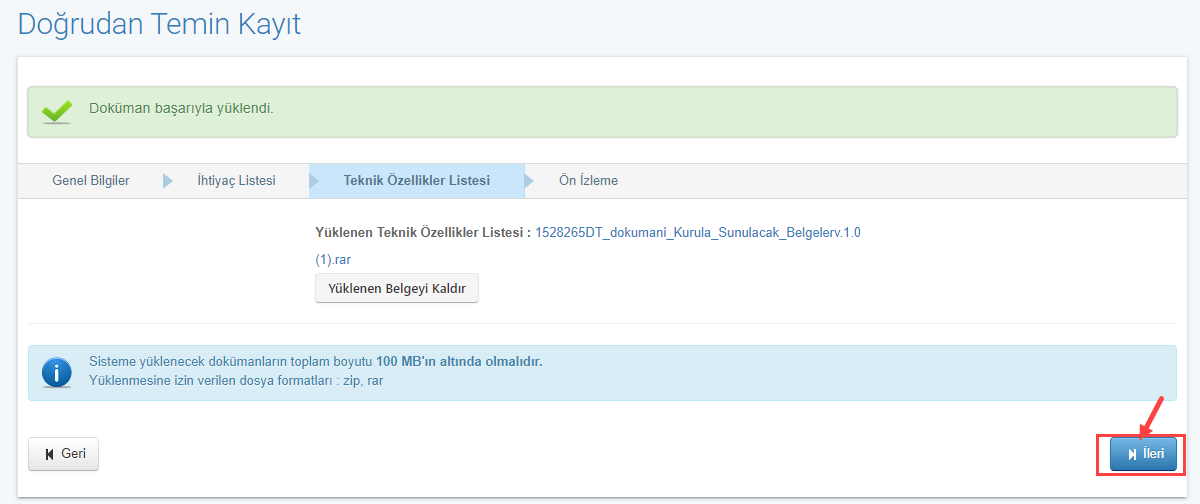


Figure İleri Butonu İle Önizleme Sayfasına Erişim

Ön İzleme sekmesi açılır. İlan Bilgilerini görüntülemek için ‘**İlan Bilgilerini görüntülemek için tıklayınız**’ butonuna basılır. İdarenin bilgilerinde değişiklik yapılacaksa güncelleme yapılabilir. Alıma/İşe ilişkin kalem bilgileri görüntülenebilir. Teknik özellikler listesi indirilebilir.

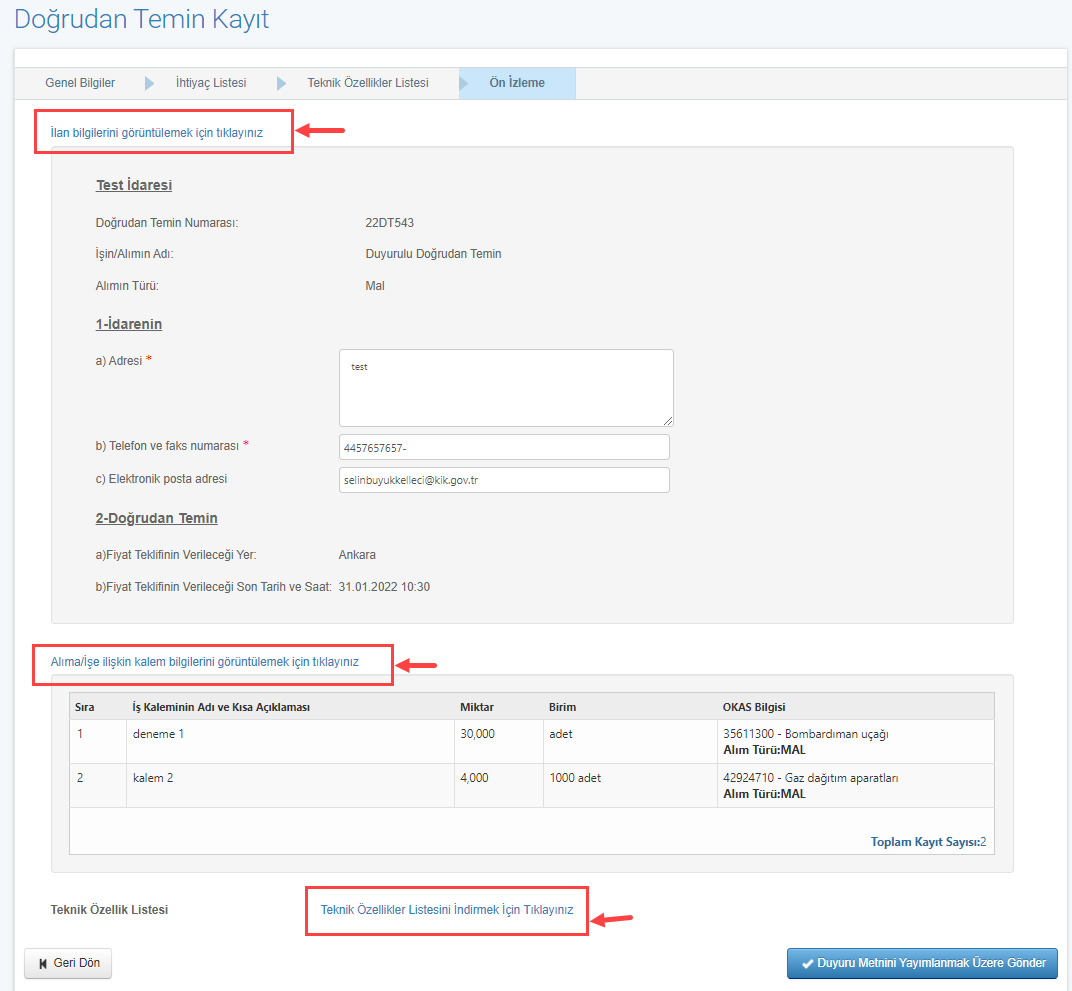


Figure Doğrudan Temin Önizleme

Önizleme yapıldıktan sonra Duyuru Metnini Yayımlanmak Üzere Gönder butonuna basılır. Bu duyuru direkt olarak Doğrudan Temin Arama sayfasında yayınlanacaktır.

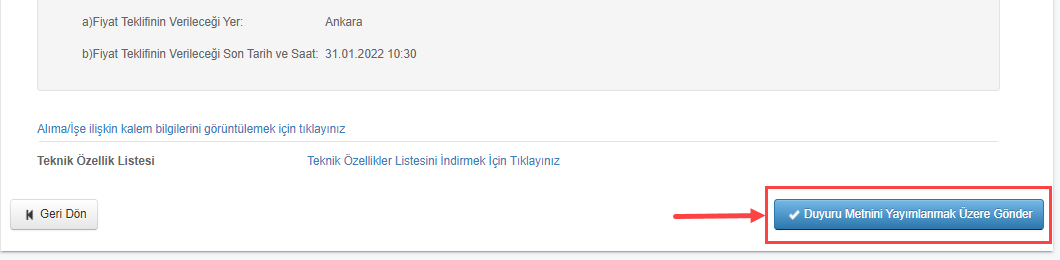


Figure Duyuru Yayınlama Butonu

Doğrudan Temin Arama sayfasında listelenecektir.

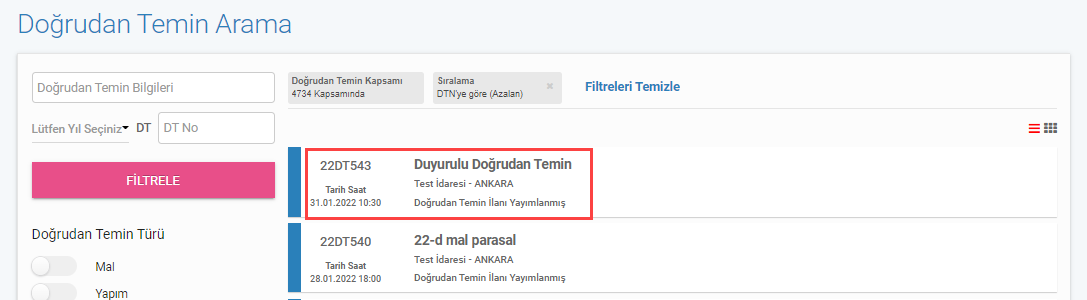


Figure Doğrudan Temin Arama

## Duyurusuz Doğrudan Temin Kayıt

Duyurusuz Doğrudan Temin kaydı yapmak için ‘Duyuru Yapılacak mı?’ sorusuna HAYIR cevabı verilir.

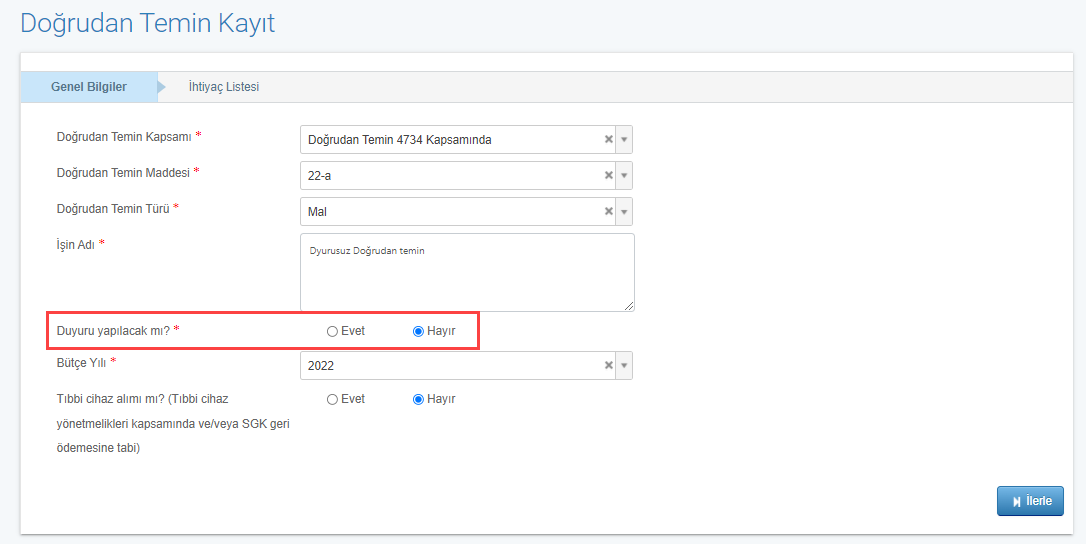


Figure Duyurusuz Doğrudan Temin Kayıt

Duyuru yapılmayacağı için ‘Teknik Özelliklere İlişkin Doküman Yüklenecek mi?’ sorusu yer almayacaktır.

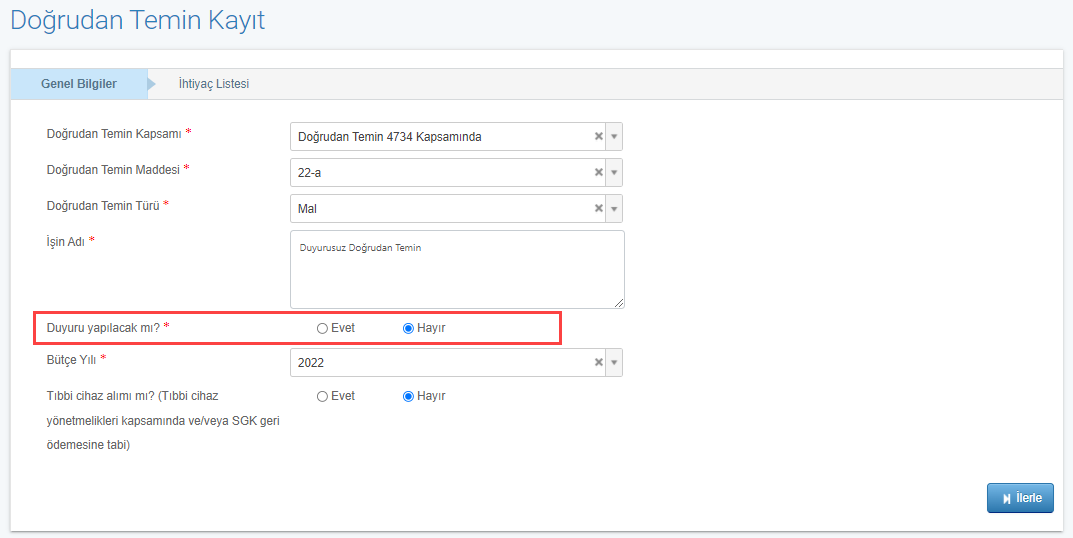


Figure Doküman Yüklenemeyecektir

İLERİ butonuna basılır. İhtiyaç Listesi sekmesi açılır.

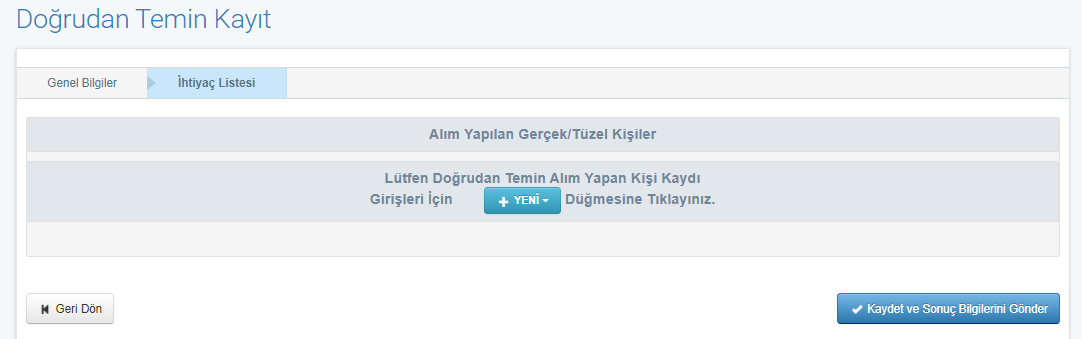


Figure Doğrudan Temin Kayıt İhtiyaç Listesi

İhtiyaç kalemlerini eklemek için önce alım yapılan gerçek tüzel kişi kaydı yapılır. YENİ butonuna basılır. Alım yapacak kişi türü seçimi yapılır.

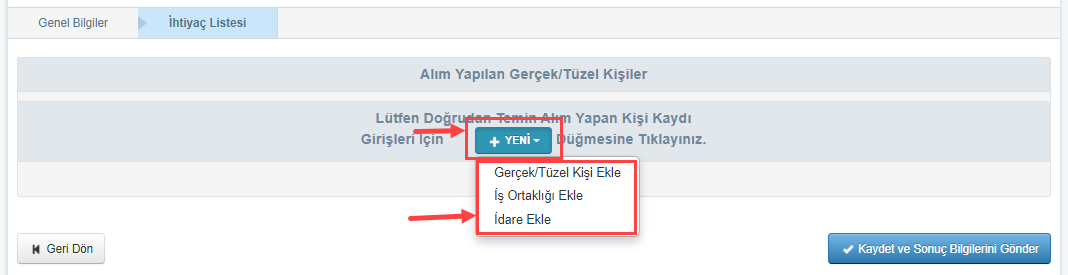


Figure Alım Yapan Kişi Bilgisi Ekleme

Alım yapacak kişi bilgisi eklendikten sonra yeni bir kişi eklemek istenirse YENİ butonuna basılır. Kalem eklemek istenirse KALEM EKLE butonuna basılır.

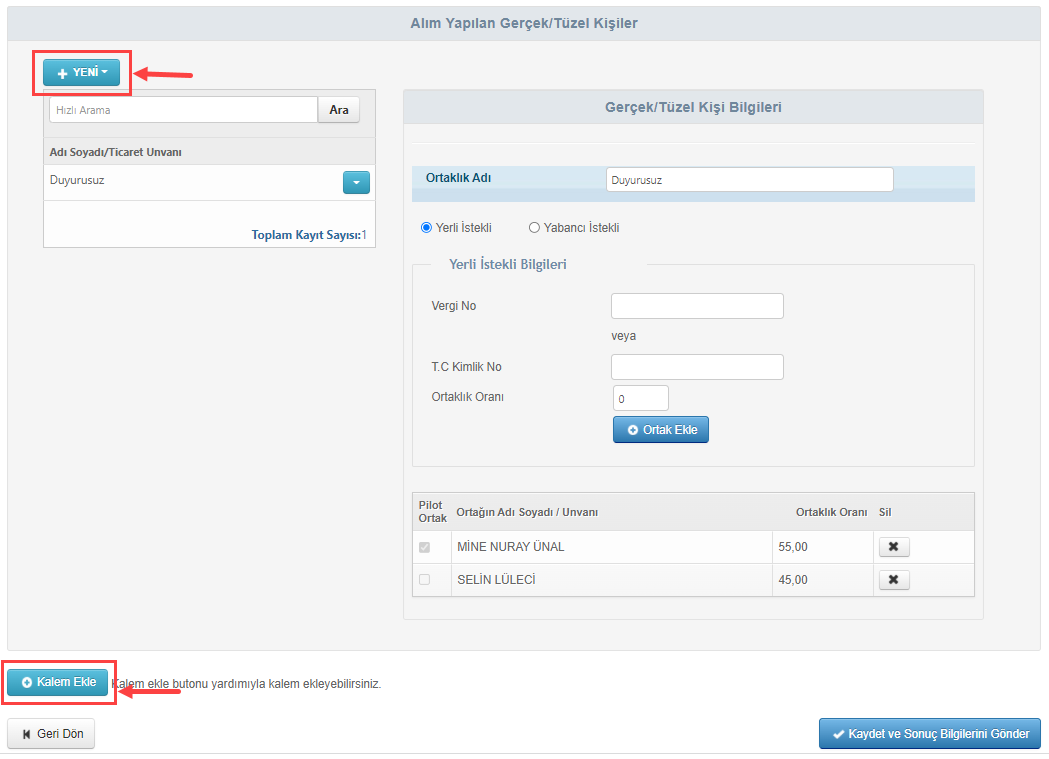


Figure Ortaklık Durumu / Kalem Ekleme

OKAS ağacından eklenecek olan kalemler seçilir.

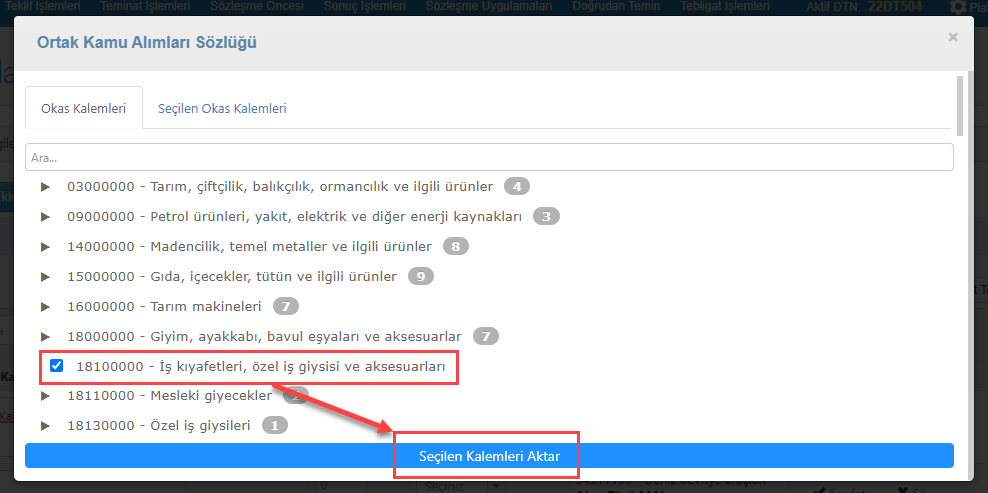


Figure Seçilen OKAS Kalemleri

Seçilen OKAS kalemleri ‘Seçilen OKAS Kalemleri’ sekmesinde görülebilir. Seçilen OKAS Kalemleri sekmesinden seçilmiş olan kalem seçimi kaldırılabilir. Seçilen Kalemleri Aktar butonuna basılır.

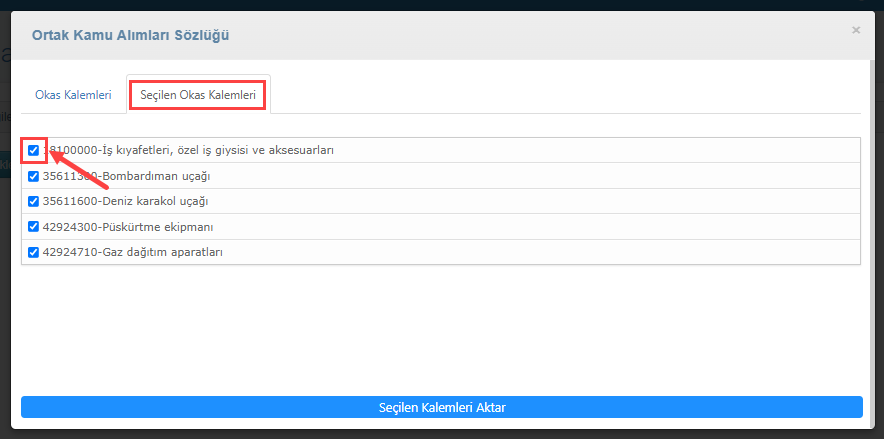


Figure Seçilen OKAS Kalemleri Aktarma

Kalem Bilgileri tablosu açılır. İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması, Menşei, Miktar, Birim, Toplam Fiyat, Para Birimi ve İstekli alanları doldurulur. Kaydet butonuna basılır.

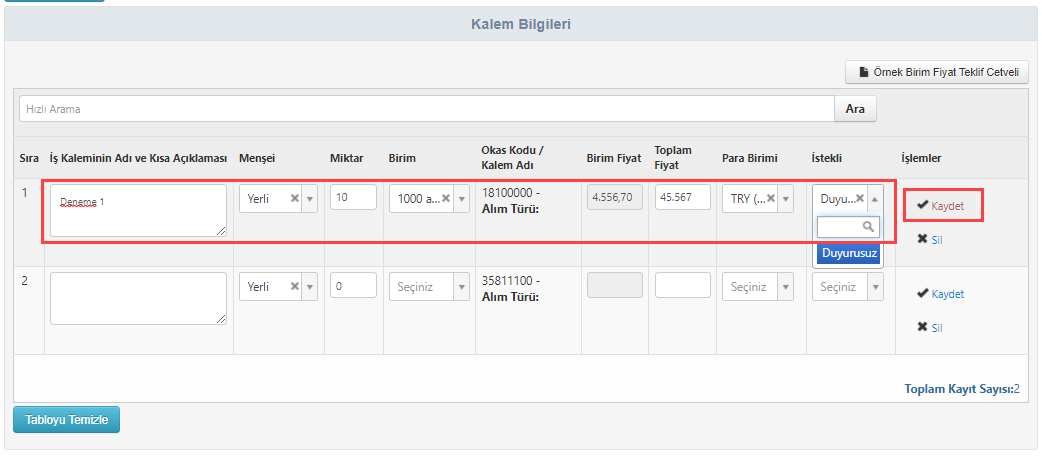


Figure Kalem Bilgileri Kaydetme

Kaydedilen kalemi silmek için Sil butonuna, güncelleme yapmak için Güncelle butonuna basılır.

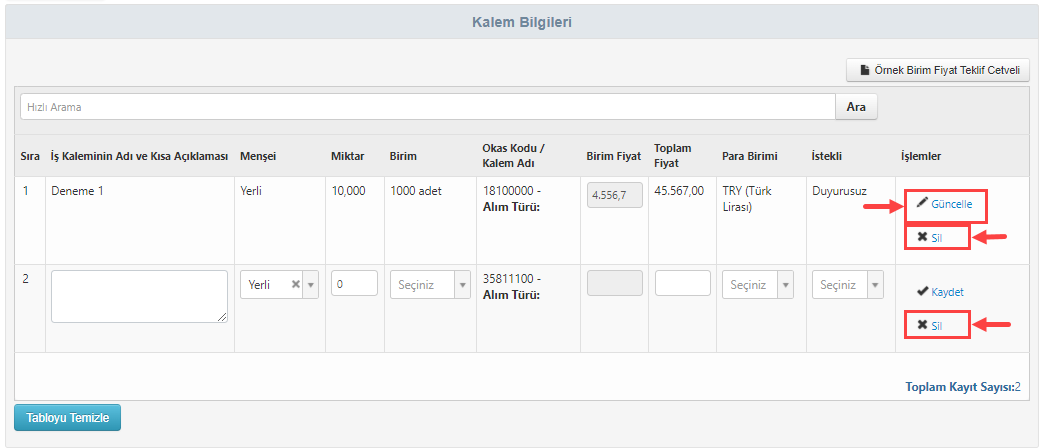


Figure Kalem Bilgisi Güncelle/Sil

Eklenen tüm kalemler silinmek istenirse Tabloyu Temizle butonuna basılır.

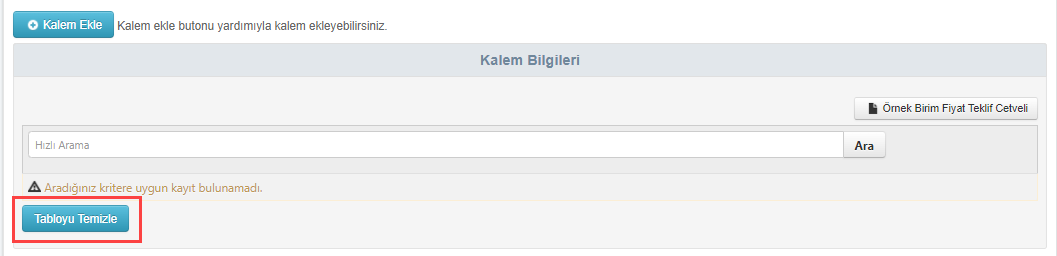


Figure Tabloyu Temizleme

Tablo doldurulduktan sonra ‘Sözleşme İmzalanacak mı?’ sorusuna EVET cevabı verilirse Sözleşme Tarihi alanı açılır. Sözleşme tarihi girdikten sonra Toplam Alım Bedeli sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.

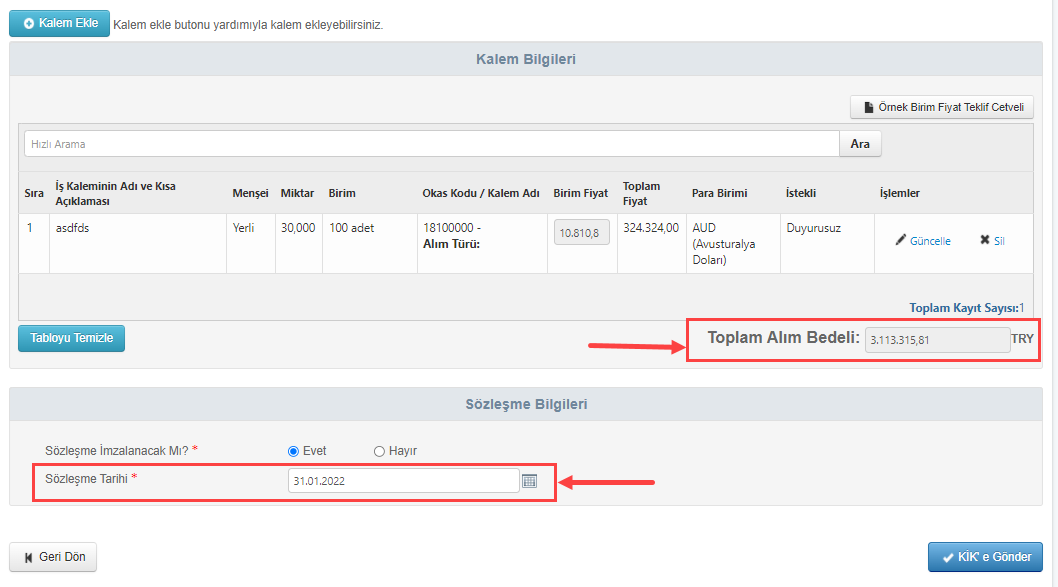


Figure Sözleşme Tarihi ve Toplam Alım Bedeli

Tablo doldurulduktan sonra ‘Sözleşme İmzalanacak mı?’ sorusuna HAYIR cevabı verilirse Alım Tarihi alanı açılır. Alım tarihi girdikten sonra Toplam Alım Bedeli sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.

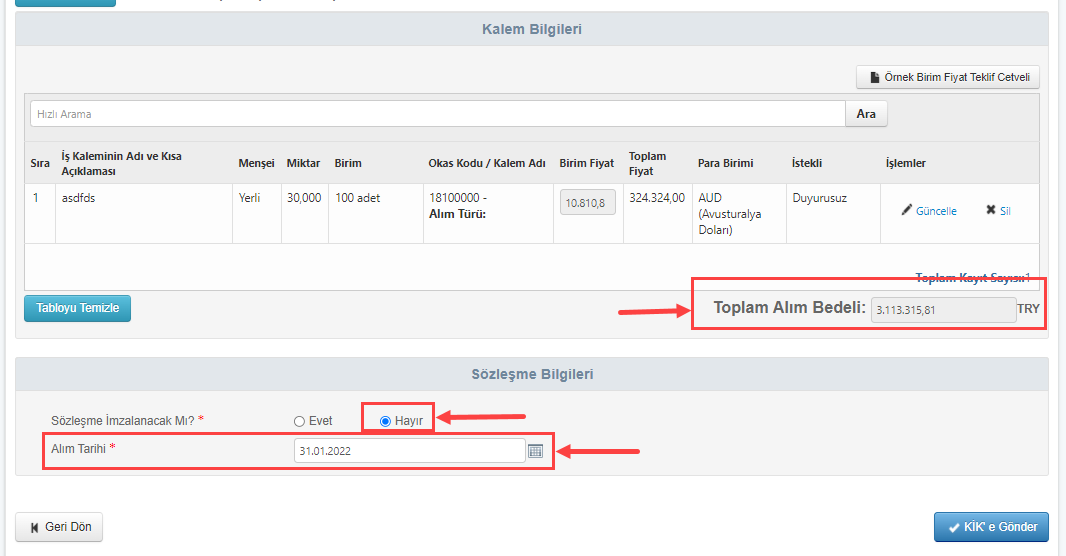


Figure Alım Tarihi ve Toplam Alım Bedeli

Tüm kalem bilgileri eklendikten sonra ‘Sonuç Bilgilerini Gönder’ butonuna basılır.

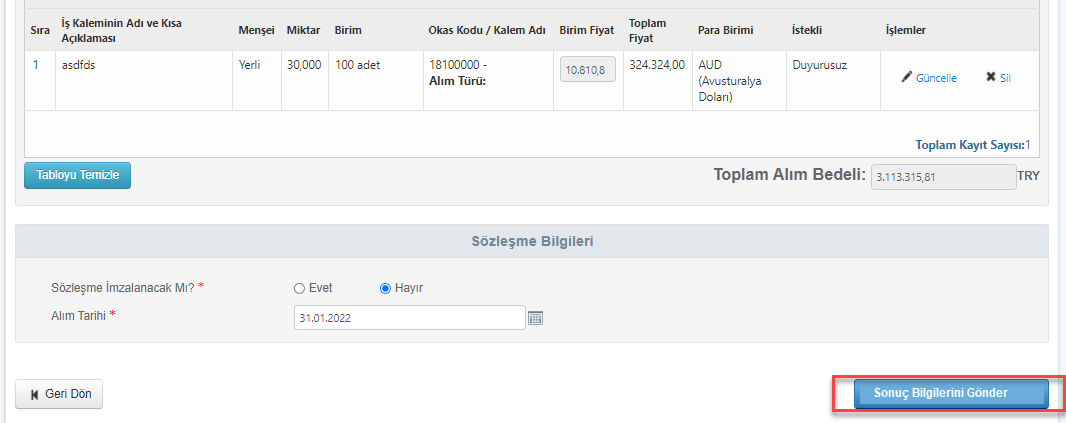


Figure Sonuç Bilgileri Gönderme

# Doğrudan Temin İşlemleri

Doğrudan Temin menusunde yer alan ‘Doğrudan Temin İşlemleri’ alt menusunden erişilmektedir.

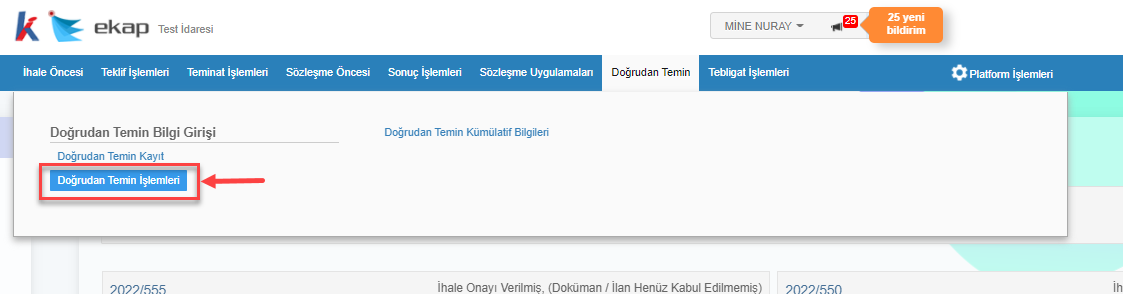


Figure Doğrudan Temin İşlemleri Menusu

Doğrudan Temin Kaydına ilişkin bilgilere erişmek için kullanılmaktadır. Kayıt içerisinde değişiklik yapılması planlanıyorsa bu sayfa aracılığıyla yapılmaktadır. Doğrudan Temin arama sayfasından doğrudan temin kaydı seçilir.

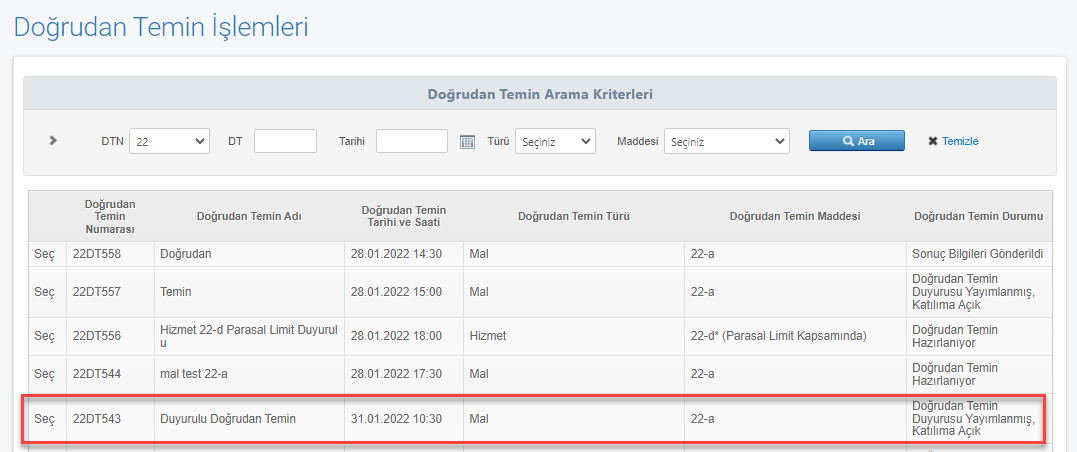


Figure Doğrudan Temin Seçim Ekranı

Duyurulu veya duyurusuz olmasına göre işlemler sayfasında farklılıklar meydana gelebilir.

## Duyurulu Doğrudan Temin İşlemleri

Duyurulu doğrudan temin işlemlerinde 4 adet buton açılmaktadır.

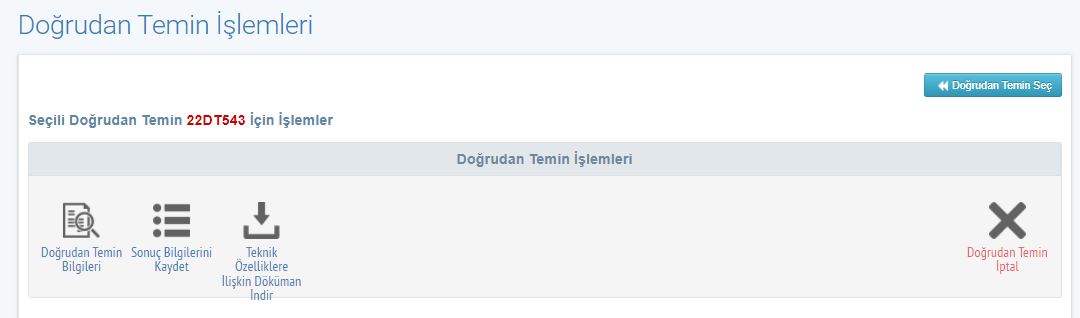


Figure Duyurulu Doğrudan Temin İşlemleri

Bu sayfada yarım kalmış veya tamamlanmış bir doğrudan temin kaydına ait genel bilgilere ‘Doğrudan Temin Bilgileri’ butonu aracılığıyla erişilmektedir.

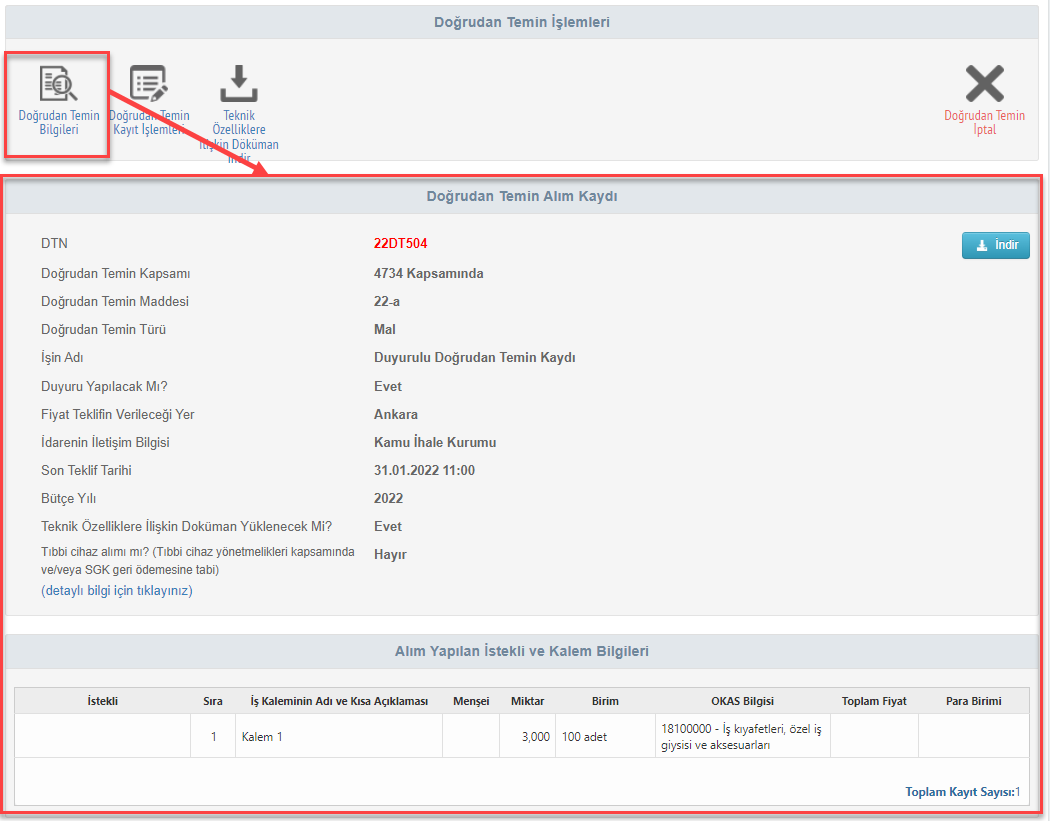


Figure Duyurulu Doğrudan Temin İşlemleri Doğrudan Temin Bilgileri

‘Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri’ butonu ile yarım kalmış kayda ait kayıt sayfasında değişiklikler yapılabilir.

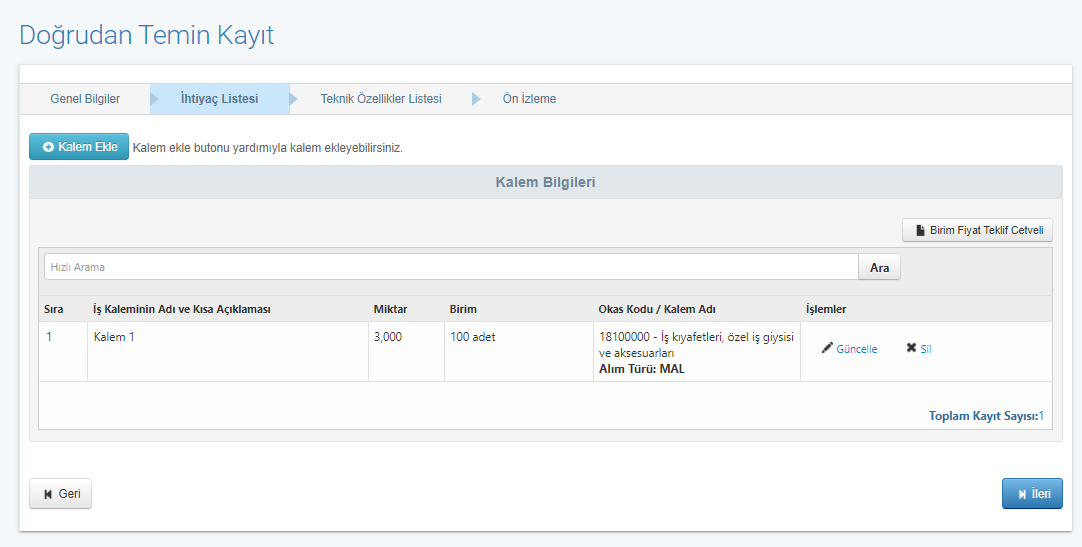


Figure Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri Butonu Wizard

Teknik Doküman yüklenmişse ‘Tenik Özelliklere İlişkin Doküman İndir’ butonu ile yüklenmiş dokümanı indirebilir.



Figure Teknik Özelliklere İlişkin Doküman İndir

Doğrudan Temin Kaydı tamamlandıktan sonra Fiyat Teklifinin Verileceği Son Tarih geldikten sonra ‘Sonuç Bilgilerini Kaydet’ butonu aktif olacaktır. Alıma ait bilgileri doldurmak için bu butona basılacaktır.

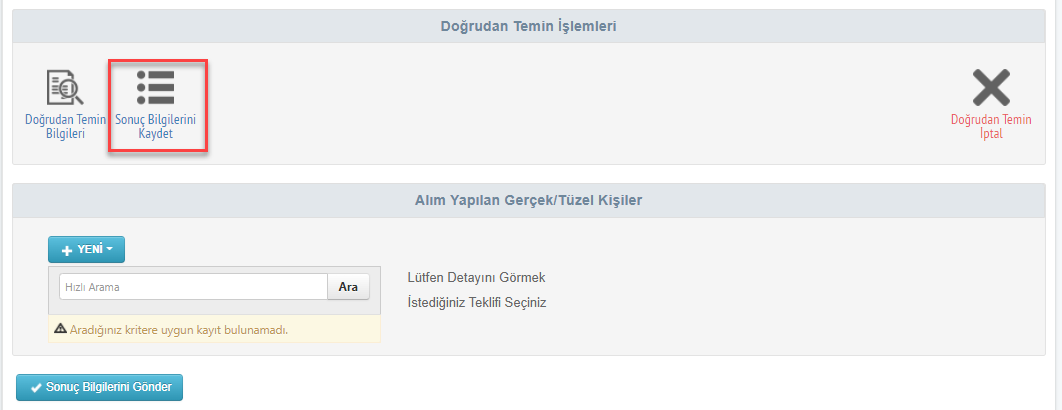


Figure Sonuç Bilgilerini Kaydet

Alım yapılan kişi bilgileri ve kalem bilgilerine ait değişiklikler bu buton aracılığıyla açılan sayfada yapılmaktadır. Kişi bilgilerini girdikten sonra Kalem listesinde bulunan ‘Güncelle’ butonuna basılır.

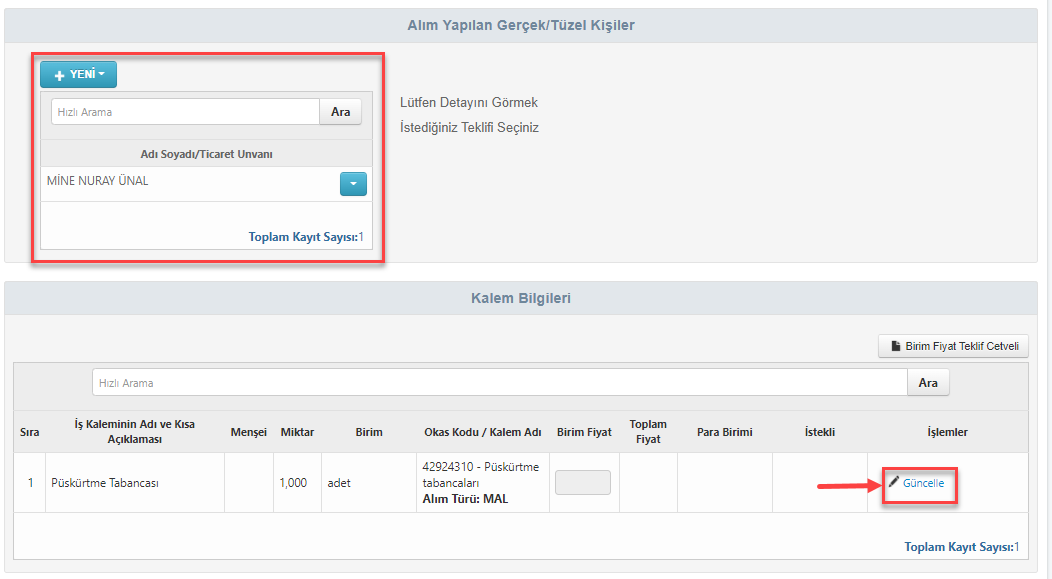


Figure Sonuç Bilgileri Alım Bilgisi

Bilgiler güncellenir ve ‘Kaydet’ butonuna basılır.

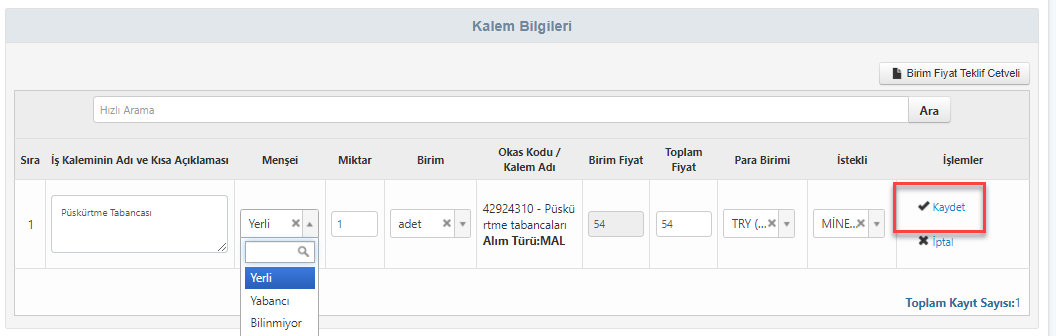


Figure Kalem Bilgileri

Tablo doldurulduktan sonra ‘Sözleşme İmzalanacak mı?’ sorusuna EVET cevabı verilirse Sözleşme Tarihi alanı açılır. Sözleşme tarihi girdikten sonra Toplam Alım Bedeli sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.

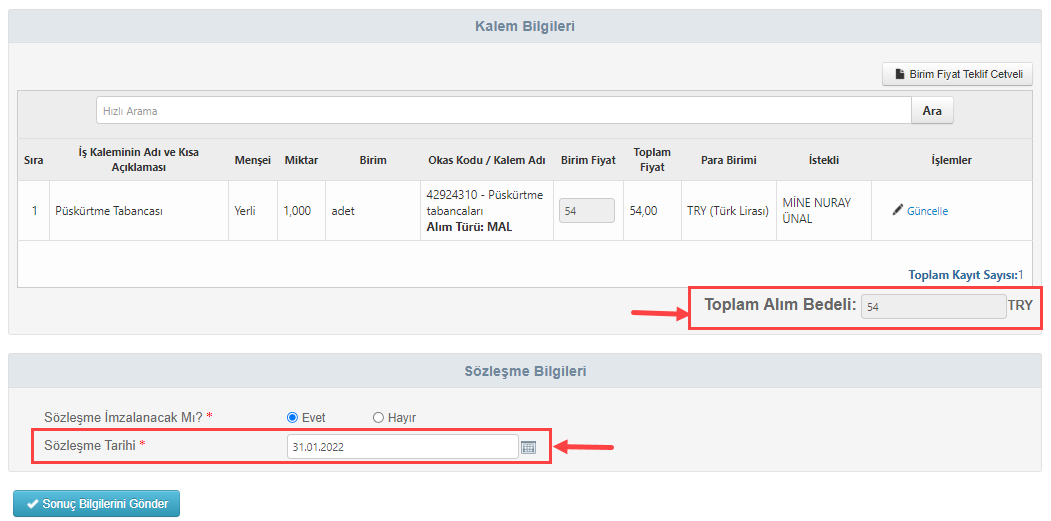


Figure Sözleşme Tarihi ve Toplam Alım Bedeli

Tablo doldurulduktan sonra ‘Sözleşme İmzalanacak mı?’ sorusuna HAYIR cevabı verilirse Alım Tarihi alanı açılır. Alım tarihi girdikten sonra Toplam Alım Bedeli sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.

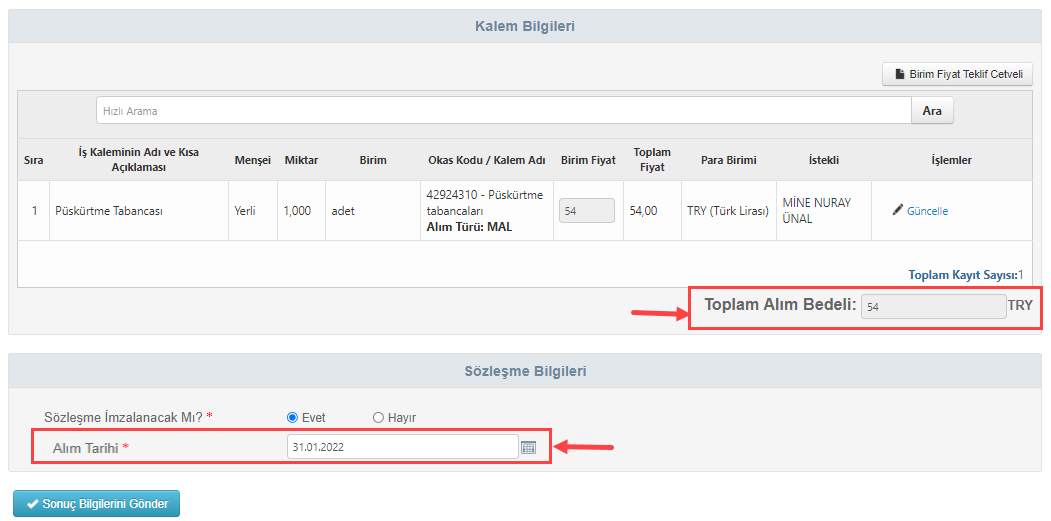


Figure Alım Tarihi ve Toplam Alım Bedeli

Kalem kayıtları tamamlandıktan sonra ‘Sonuç Bilgilerini Gönder’ butonuna basılır.

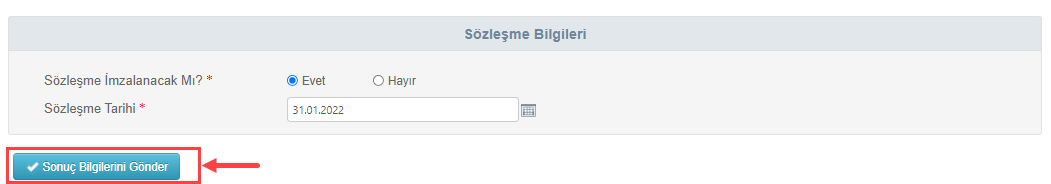


Figure Sonuç Bilgileri Gönderme

Eğer Doğrudan Temin Sonuç Bilgilerini gönder butonuna basılmışsa gönderildiği tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ‘Doğrudan Temin Geri Al’ butonu ile geri alınabilir. 30 iş günü geçmişse işlem geri alınamaz.

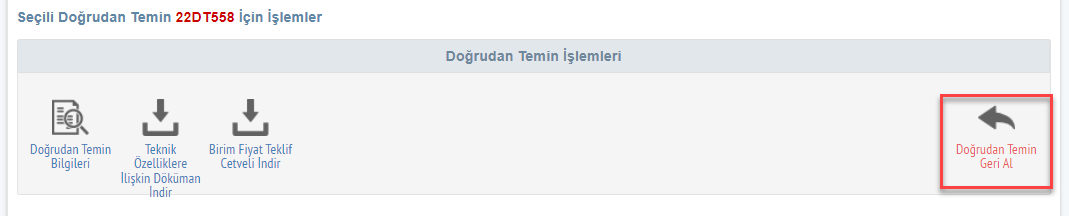


Figure Doğrudan Temin Geri Al

Doğrudan temin geri alındıktan sonra iptal edilebilecektir.

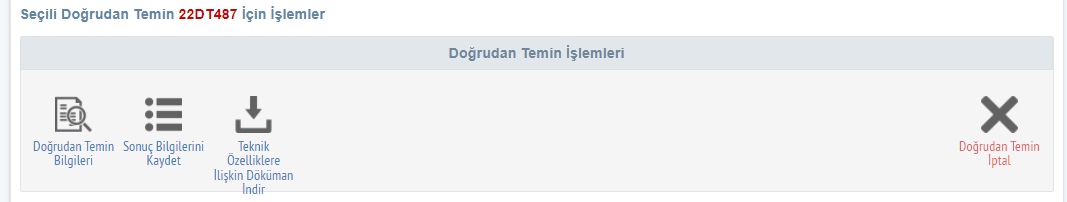


Figure Doğrudan Temin Geri Al / İptal Durumu

Eğer sonuç bilgileri gönderilmişse ‘Birim Fiyat Teklif Cetveli’ butonu aracılığıyla verilen teklif cetveli gösterilecektir.

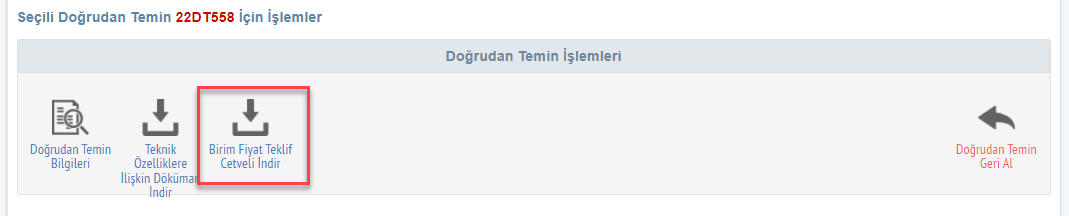


Figure Doğrudan Temin Birim Fiyat Teklif Cetveli

Doğrudan Temin kaydı tamamlanmadan ve sonuç bilgileri gönderilmeden önce iptal edilebilir. İptal etmek için ‘Doğrudan Temin İptal’ butonuna basılır. Butona basıldıktan sonra sadece 2 adet buton aktif olcakatır.

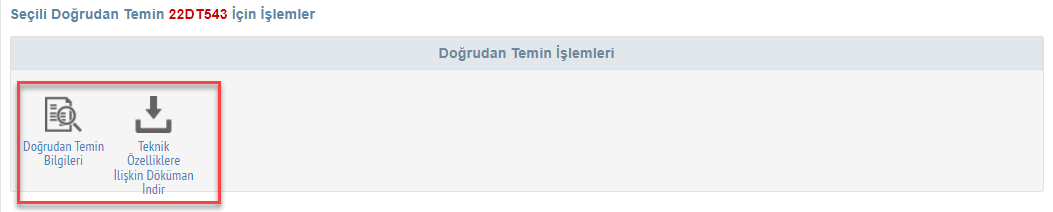


Figure İptal Edilen Doğrudan Temin Kayıt

## Duyurusuz Doğrudan Temin İşlemleri

Duyurusuz doğrudan temin işlemlerinde 3 adet buton açılmaktadır.

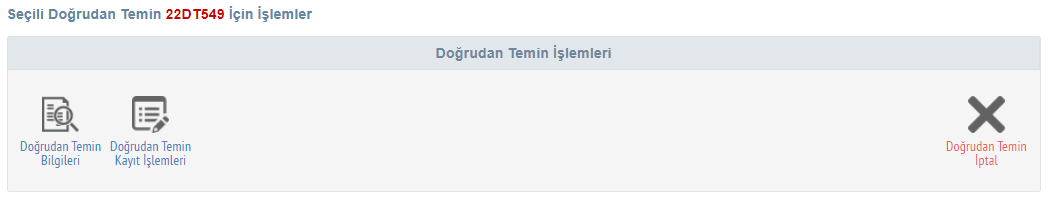


Figure Duyurusuz Doğrudan Temin

Bu sayfada yarım kalmış bir doğrudan temin kaydına ait genel bilgilere ‘Doğrudan Temin Bilgileri’ butonu aracılığıyla erişilmektedir.

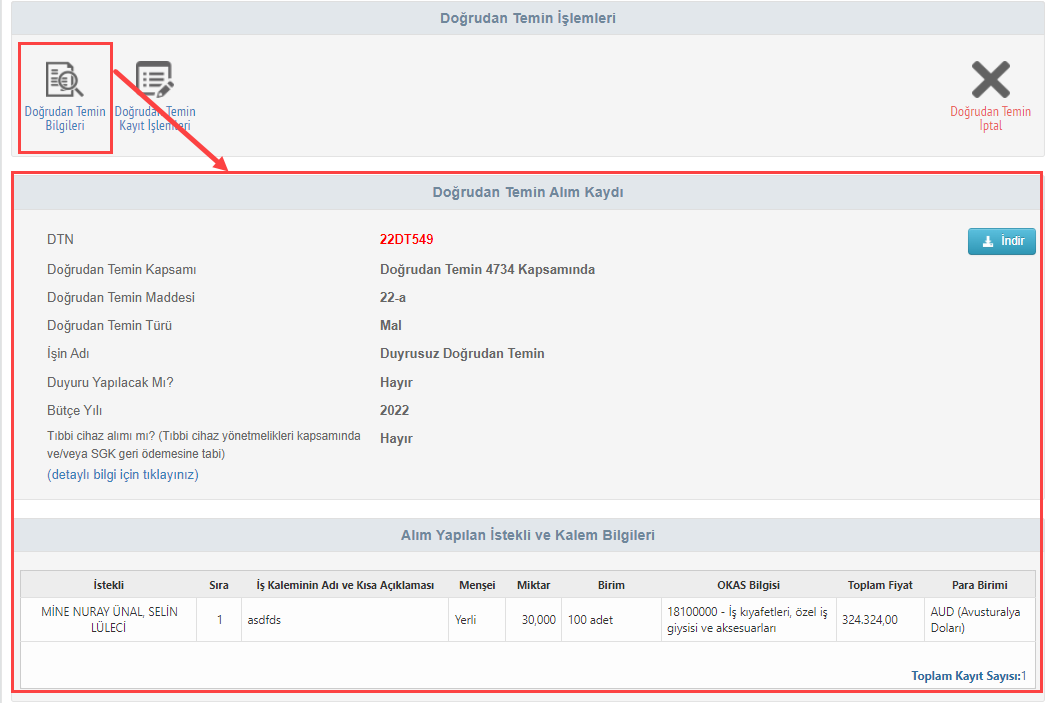


Figure Duyurusuz Doğrudan Temin Bilgileri

‘Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri’ butonu ile yarım kalmış kayda ait kayıt sayfada değişiklikler yapılabilir.

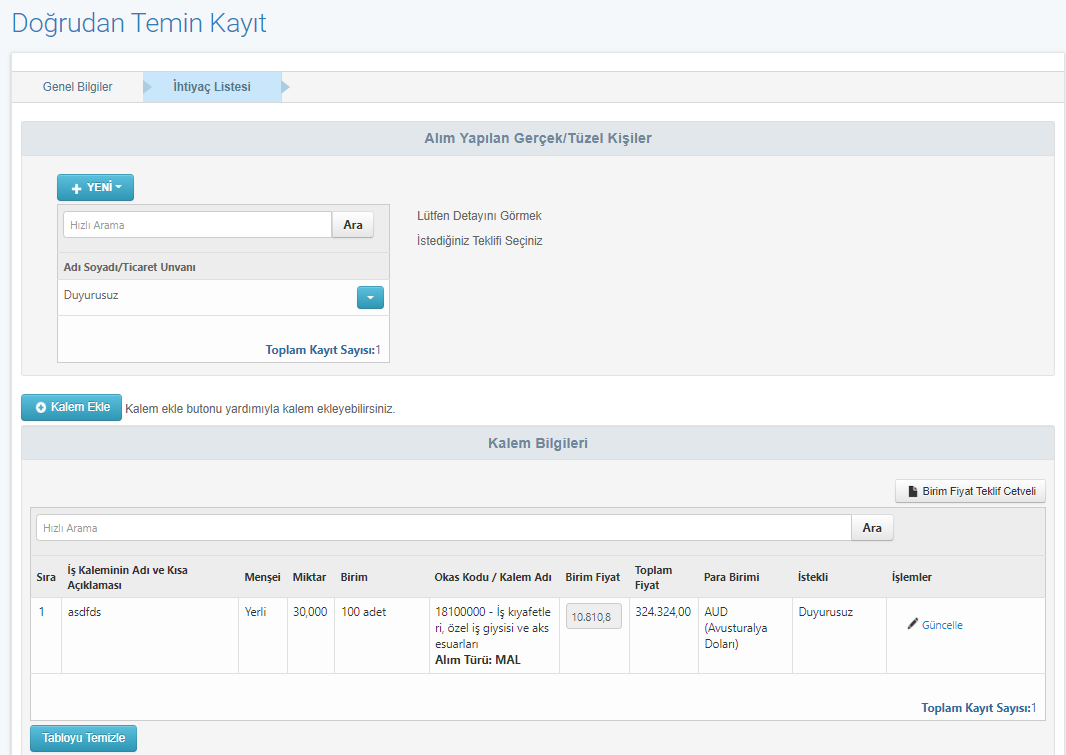


Figure Doğrudan Temin Kayıt İşlemleri Wizard

Doğrudan temin kaydı iptal edilmek isteniyorsa ‘Doğrudan Temin İptal’ butonuna basılır.

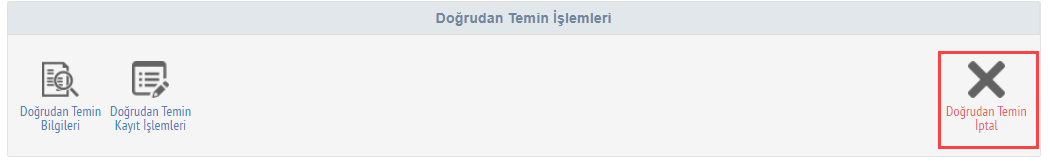


Figure Doğrudan Temin İptal

Doğrudan temin kaydı tamamlanmış ve sonuç bilgileri gönderilmişse ‘Birim Fiyat Teklif Cetveli İndir’ butonu aktif hale gelecek ve sonuca dair bilgilere bu buton aracılığıyla erişilebilecektir.

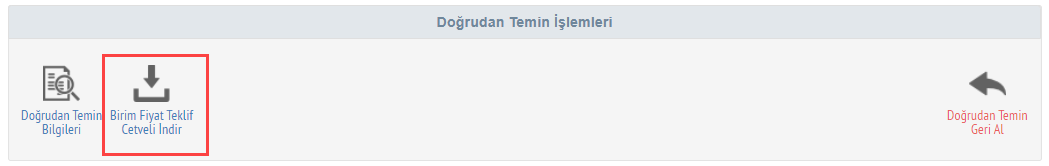


Figure Doğrudan Temin Birim Fiyat Teklif Cetveli İndir

Doğrudan Temin sonuçları yayınlandıktan sonra 30 iş günü içinde geri alınabilecektir. 30 iş günü geçmişse değişiklik yapılamayacaktır.

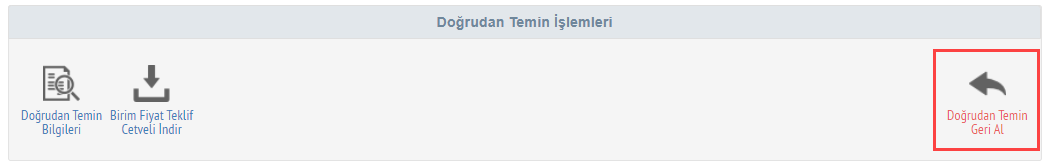


Figure Doğrudan Temin Geri Al