**DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜRECİ**

****

|  |
| --- |
| 1. Alım yapılmak istenen mal/hizmet için teknik şartnameye uygun teklifler alınır.
 |
| 1. Doğrudan temin işlemlerine, Ekap ana sayfa üzerinden / “Doğrudan Temin” sekmesi altında/ ihtiyaç listesi oluşturulur.
 |
| 1. Doğrudan temin bilgileri girilir.
 |
| 1. Kaydedilen doğrudan temine oluşturulan ihtiyaç listesini bağlamak için doğrudan temine bağlanır.
 |
| 1. Piyasa fiyat araştırması menüsünden vergi numaraları ile teklif veren firmalar kaydedilir.
 |
| 1. Piyasa fiyat araştırma görevlileri ataması yapılır.
 |
| 1. Teklif veren firmaların yasaklı sorgulamaları yapılır.
 |
| 1. Piyasa fiyat araştırma için verilen tekliflerin uygunluk durumları girilerek piyasa fiyat araştırma tutanağı oluşturulur.
 |
| 1. Doğrudan temin onay belgesi doldurulur.
 |
| 1. a) Doğrudan temin bilgileri formu

b) Piyasa fiyat araştırma tutanağı, c) Yasaklı sorgulama teyitleri, d) Doğrudan temin onay belgesi e) Teknik şartname (sisteme yüklenmişse) çıktıları alınarak onaya sunulur. |
| 1. Onay işlemlerinden sonra ODTÜ Bütçe Portal sistemine kayıt işlemleri yapılır.
 |
| 1. Alım konusuna göre mal/hizmet muayene ve kabul komisyon tutanağı düzenlenerek, mal alımı işi ise taşınır işlem fişi düzenlenir.
 |
| 1. Düzenlenen taşınır işlem fişi, Mali Yönetim Sistemine aktarması yapılır.
 |
| 1. EKAP üzerinden yapmış olduğumuz talebin Sonuç formlarını doldurarak sistem üzerinden alım tamamlanır.
 |
| 1. Mali Yönetim Sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur.
 |
| 1. ODTÜ Bütçe Portal Sisteminden kapatma işlemleri yapılır.
 |
| 1. Ödeme emri belgesi onaylandıktan sonra ödeme işlemleri yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.
 |