**HİBE İTHALATI**

* Yurtdışından hibe alacak ilgili bölümün rektörlük makamından gerekli olan hibenin kabulü onayını alması
* Yurtdışından hibeyi gönderecek firma veya kurumun hibe senedi düzenlemesi ve bunu yurtdışındaki Türk elçiliğinde onaylatması
* İlgili bölümün oluşacak masraflar ile ilgili ödeneği temin etmesi
* İlgili bölümün Dış Satınalma Müdürlüğü ile irtibata geçmesi ve rektörlük makamından malzemenin çekilme onayını alması
* Gerekli olan bütün evraklar ve ödenek temininden sonra malzemenin gelmesi ve gümrük işlemlerinin yapılması.

**Hibe Malzemede Gerekli Olan Evraklar:**

* Fatura
* Fatura Tercümesi (İmzalı)
* Konsolosluk Tasdikli Hibe Senedi ve Tercümesi
* Rektörlük Makamından Onay Yazıları
* Malzeme ile İlgili Teknik Detaylar.

Not:

Yurtdışından her malzeme mevzuata göre hibe olarak gelmemektedir. Gümrük bazı malzemeler için vergi talep etmektedir. Malzeme hibe olsa bile fatura gerekmektedir.