**BEDELSİZ İTHALAT**

* Yurtdışından bedelsiz gelecek malzeme ile ilgili rektörlük makamından gerekli iznin alınması
* İlgili bölümün oluşacak masraflar ile ilgili ödeneği temin etmesi
* İlgili bölümün Dış Satınalma Müdürlüğü ile irtibata geçmesi
* Gerekli olan bütün evraklar ve ödenek temininden sonra malzemenin gelmesi ve gümrük işlemlerinin yapılması.

**Bedelsiz Malzemede Gerekli Olan Evraklar:**

* Fatura
* Fatura Tercümesi (İmzalı)
* Rektörlük Makamından Onay Yazıları
* Malzeme ile İlgili Teknik Detaylar.

Not:

Yurtdışından malzeme bedelsiz gelse bile malzeme ile ilgili ödenecek ücretler vardır. Gümrük Müdürlüğünce, bedelsiz malzeme için KKDF, KDV, Gümrük Vergisi, Ardiye vb. istenmektedir.