**NORMAL İTHALAT İŞLEMLERİ**

        **Yurtdışından gelen malzeme ile ilgili ihbarın tarafımıza yapılması**

        **Eğer malzeme İstanbul’a geldiyse gümrüğe aktarma talimatının verilmesi malzemenin Ankara’ya gelmesinin sağlanması**

        **Nakliyeci firmadan parası ödenekten karşılanarak ordinonun alınması**

        **Dosyanın belirlenmesi ve belge eksikliklerinin giderilmesi**

        **Malzeme ile ilgili GTİP (gümrük tarife istatistik pozisyonları) belirlenmesi**

        **Belgelerin toplanarak beyanname girişine hazırlanması**

        **Impex Edi programı kullanılarak beyanname tescilinin yapılması**

        **Kurumlardan izin yazılarının alınması**

        **Gümrük muayene memuru ile muayene işleminin tamamlanması**

        **Gerekli olan vergi ve harçların ödenmesi**

        **Malzemenin gümrükten alınması ve üniversitede ilgili bölüme tesliminin yapılması**