**ATA KARNESİ İLE İTHALAT**

* Yurtdışından ata karnesi ile gelecek malzeme ile ilgili rektörlük makamından gerekli iznin alınması
* İlgili bölümün oluşacak masraflar ile ilgili ödeneği temin etmesi
* İlgili bölümün Dış Satınalma Müdürlüğü ile irtibata geçmesi
* Gerekli olan bütün evraklar ve ödenek temininden sonra malzemenin gelmesi ve gümrük işlemlerinin yapılması.

**Ata Karnesi İle Gelen Malzemede Gerekli Olan Evraklar:**

* Fatura
* Fatura Tercümesi (İmzalı)
* Ata Karnesi Formu
* Rektörlük Makamından Onay Yazıları
* Malzeme ile İlgili Teknik Detaylar.

Not:

Yurtdışından geçici kabul olarak gelen malzemenin vergisi ödenmez. Geçici Kabul yerine Ata karnesi kullanılması daha avantajlıdır. Yurtta kalış süresi azami 6 aydır. İlgili bölümlerin bu konuya dikkat etmesi gerekmektedir.

 Ata Karnesi ile yurtdışına tamir, kalibrasyon ve sergi amacıyla gönderilen malzeme için Sanayi Odası veya Ticaret Odası’ndan Ata Karnesi çıkartılır. Bu işlemler için harç Ata Karnesi ücreti olarak masraflar çıkmaktadır.